



CREASCOLA

**Creascola Innovatív Nyolcosztályos
Gimnázium**

PEDAGÓGIAI PROGRAM

2020

Tartalomjegyzék

Bevezető	4
I.1. Jogsabályi háttér	4
I.2. Az iskola küldetésnyilatkozata	4
I.3. <i>“Légy kíváncsi minden nap!”</i>	4
II. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA	5
II.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	5
II.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	8
II.3. A teljes körű egészségfejlesztés	10
II.3.1. A teljes körű egészségfejlesztés célja	10
II.3.2. A teljes körű egészségfejlesztés megvalósulása	10
II.3.3. Az iskola-egészségügyi szolgálat	11
II.3.4. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása	11
II.4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	12
II.4.1. A közösségfejlesztés célja, szinterei, időszakai	12
II.4.2. Közösségek	12
II.4.3. A közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink	14
II.4.4. A tanórán kívüli közösségfejlesztés szinterei	15
II.4.5. Az önkormányzás képességének kialakítása	15
II.4.6. Alkalmazottak közösségei	16
II.4.7. Szülői szervezetek	16
II.5. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	16
II.6. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje 20	
II.6.1. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők	20
II.6.2. Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók	21
II.6.3. Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás	22
II.6.4. A tehetséggondozás lehetőségei az iskolai könyvtárban	23
II.7. A tanulók részvételi jogának gyakorlása az intézményi döntési folyamatban	24
	2

II.8.	Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az intézmény partnereivel	25
II.8.1.	A tanulókkal való kapcsolattartás	25
II.8.2.	A szülőkkel való kapcsolattartás formái és tartalma	26
II.8.3.	Az iskola intézményi kapcsolatai	28
II.8.4.	Az iskola kapcsolata más gazdasági szereplőkkel	28
II.9.	Tanulmányok alatti vizsgák szabályzata	29
II.9.1.	Tanulmányok alatti vizsgák	29
II.9.2.	Osztályozó vizsga	29
II.9.3.	Különbözeti vizsga	30
II.9.4.	Javítóvizsga	31
II.9.5.	Pótló vizsga	31
II.10.	Érettségi vizsgák	31
II.11.	A felvétel és az átvétel helyi szabályai	32
II.11.1.	Felvételi	32
II.11.2.	Átvétel	32
II.12.	Minőségbiztosítás, minőségfejlesztés	33

BEVEZETŐ

I.1. Jogsabályi háttér

A nevelő-oktató munka gimnáziumunkban a pedagógiai program szerint folyik, melynek tartalmát a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet határozza meg. A pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el, a szülői munkaközösség és a diákönkormányzat véleményezi, az intézményvezető hagyja jóvá. A pedagógiai program nyilvánosságát az iskola honlapján, valamint könyvtári hozzáféréssel biztosítjuk.

I.2. Az iskola küldetésnyilatkozata

A 19 század végi - 20. eleji századi Magyarország ontotta a sikeres feltalálókat, vállalkozókat. Egy rohamosan fejlődő és gyorsan alakuló világban tudott a magyar ember sikeres lenni. Sokan szenvedélyesen keresték a jövő útjait. A sikerek hatására egész iparágak jöttek létre, változtak meg.

Az innováció alapfeltétele a kockázatot vállalni akaró, tanulni vágyó ember. Mi ehhez az életformához teremtjük az iskolát, és építjük fel a tapasztalati tanulás környezetét. Jelmondatunk is ezt tükrözi:

I.3. “Légy kíváncsi minden nap!”

A Creascolában a (alkalmazott és elméleti) kéz, a fej és a szív összekapcsolására törekszünk, iskolánkban a kétkezeség, a fejlődő technológiák és az ismeretátadás komplexitásában hiszünk.

A tanulás közösségi tevékenység, interakciókban és a bennünket körülvevő világ kontextusában fejlődik.

A 10-18 éveseknek olyan komfortos KÖZEGET teremtünk, ahol elmélyülhetnek, kísérletezhetnek, megmutathatják másoknak, hogy mi foglalkoztatja őket. Egész életükben fejlődni és tanulni képes, felelős és önmagukra és a környezetükre igényes felnőtt embereket nevelünk. Olyanokat, akik kezdeményezők, kreatívak, vállalkozni készek.

Iskolánk társadalmi vállalkozás, melynek küldetése, hogy szemléletével és módszereivel új utat mutasson a magyar oktatás számára. Szándékunk, hogy életrevaló fiatalokat neveljünk és közreműködjünk a magyar pedagógiai kultúra megújításában.

Mottónk: ***Mi formáljuk a jövőt, nem csak alkalmazkodunk a változásokhoz!***

Hisszük, hogy

“A mai oktatás fő célja, hogy felkészítsen a jövő foglalkozásaira és azokra a változásokra, amelyek a ma szakmaiban következnek be. Holnap.”

II. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

“Az iskola arra való, hogy az ember megtanuljon tanulni, hogy felébredjen tudásvágya, megismerje a jól végzett munka örömét, megízlelje az alkotás izgalmát, és megtalálja a munkát, amit szeretni fog.”

Szentgyörgyi Albert

II.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

A Creascola gimnázium autonóm pedagógiai műhely.

Az iskola nevelésfilozófiai elveit, pedagógiai programját, pedagógiai stratégiáját hazai oktatási innovátorok és gyakorló pedagógusok állították össze. A Creascola tanterveit, módszereit, tananyagait az itt dolgozó pedagógusok és oktatáskutatók mint innovátorok adaptálták, hozták létre és gondozzák.

Szemléletünk:

- Jelenlegi oktatásunk kihívása a világunk sokféle, komplex tudásanyagának újraértelmezése. Mi a természet és az ember által alkotott világ elsősorban összefüggéseiben való megértésére és újraértelmezésére helyezzük a hangsúlyt,

ebben jelentős szerepet szánunk az alkotásnak, a természettudomány sokoldalú megközelítésének és a művészeteknek.

- Az alkotópedagógiára (making) épülő tanulás az életről szól: a valamely probléma-felvetésből kiinduló és arra megoldást kereső tárgyak építése vagy szellemi alkotások elkészítése alkalmazott tudást követel, tervezni, dolgozni, értékelni és vezetni tanít.
- Emberképünk az újraértelmezett reneszánsz ember: az önállóan gondolkodni merő, cselekvőképes, a világ és a természettudományok iránt nyitott, klasszikus műveltséget elismerő, művészetkedvelő, pártoló hajlamú, derűs ember, aki saját sorsának kormányosa.
- Fontos, hogy minden gyermeknek és tanárnak legyen lehetősége, hogy valódi kapcsolatokat építsen ki. A fejlődő, értéket teremtő közösségek kiemelten fontosak számunkra.
- A Creascola az éppen hozzánk járó tanulók jelene; befektetés a jövőjükbe és egyben életük egy teljes korszaka is. A tanulók a jelennek élnek, számukra az iskola maga az élet. Mi úgy szervezzük a kereteket, hogy a jelennek élve készüljenek a jövőre.

Értékeink

- hiszünk a jóra való törekvésben;
- valljuk, hogy az őszinte és nyílt kommunikáció, valamint az egymás iránti tisztelet és szeretet a kapcsolatok alapja;
- hiszünk a cselekvőképes egyéniségben (diákban, tanárban, szülőben egyaránt) ;
- a tapasztalatokból felépülő tanulásban hiszünk, mert ez tesz bennünket képessé a folyamatos tanulásra, megújulásra;
- valljuk, hogy a közösség sikerének feltétele az egyén sikeressége;
- kiemelt értéknek tekintjük az *alkalmazott* tudást, elismeréssel adózunk a régi és új innovációknak;
- kiemelt értéknek tekintjük az eredeti, hagyományostól eltérő (out of the box) gondolkodást;
- valljuk, hogy a hiba nem kudarc, a "hibákból" tanulni tudó fejlődésben hiszünk;
- fontos számunkra a munka megbecsülése;
- felelősségteljes gondolkodás és magatartás;
- hiszünk a klasszikus műveltség nevelő, szemléletformáló és személyiséggazdagító hatásában;
- a természet megismerése, szeretete, megbecsülése - tanulóinkkal együtt egy fenntartható jövőért dolgozunk.




Pedagógiai céljaink:

- A Creascola innovációs szemléletével és módszereivel új utat kíván mutatni a magyar oktatás számára, hogy diákjaink olyan talpraesett fiatallá váljanak, aki
 - életbátor, hibázástól nem fél,
 - aktív érdeklődésű: kutakodik, kérdez, a jelenségek mögötti összefüggésekre (is) kíváncsi,
 - saját életét szervezni és irányítani tudja,

- problémamegoldó és kritikai gondolkodású,
- komplex szemléletű,
- kreatív,
- tudását a gyakorlatban alkalmazni tudja,
- társaival együttműködik,
- testi-lelki egészségre törekszik,
- bízik a képességeiben, reális énképet alakít ki, jövőképpel rendelkezik,
- önreflexióra képes és kritikát adni/elfogadni képes,
- szilárd morális alapokkal rendelkezik,
- természet és társadalom iránt felelős egyén, aki
- képes önmagából induló változásokat generálni,
- s használja a kezét: szerel, javít, prototípust készít, barkácsol,
- közösséget teremteni a tanulóink számára,
- életvezetési és életpálya építési készségeket megalapozni,
- hozzájárulni az értékalkotó szabadidő eltöltés társadalmi szintű kiterjesztéséhez,
- összekapcsolni a munka és oktatás világát,
- hozzájárulni egy fenntartható társadalomhoz.

Módszereink

Céljaink megvalósításához a következő három szemlélet- és módszer együttest választottuk:

- 1)  Alkotópedagógia
 - az (egyéni és elsősorban közösségi) alkotás képessége, materiális és szellemi termékek létrehozatala, kreativitás, mint központi elem
 - kiemelten a *tárgyalkotás képessége*, a praktikum szemlélete a hétköznapiakban, a 30 évvel elveszett "barkácsolás" visszahozása a tanulók hétköznapijaiba.
- 2)  Közösségépítés
 - a közösség-fejlődés és a közösségi alkotás-tanulás kiemelkedő szerepe, a kooperáció, mint központi elem
 - kapcsolatrendszer építése és fenntartása, *együttműködésre és tudatosságra épülő életvezetési* minták elmélyítése
 - a kommunikáció, mint központi elem, kiemelt hangsúly az idegen nyelvi kompetenciák elsajátításán
- 3)  Komplex és felfedező tanulás
 - *komplex természettudományos és társadalomtudományi szemlélet*, az ismeretek összefüggés rendszerbe történő helyezése, a tudás használat során történő elmélyítése
 - probléma-központú, *felfedező tanulás*, az önálló gondolkodás, a tanulói aktivitás előtérbe helyezése.

Ezek együttese hatja át a mindennapi iskolai munkát.

II.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségének széleskörű fejlődését támogató közeget teremtsen.

Szemléletünk a holisztikus emberképen és a jéghegy modellen nyugszik.

A holisztikus emberkép a teljességre, az egészre törekvő, a világot egységben, összefüggéseiben láttató szemlélet. Úgy képzelhetjük el a tanulókat, mint egy jéghegyet. Az ismertetek a vízszint felett vannak és láthatóak, a kevésbé tudatos vagy tudattalan jellemzők a víz alatt vannak és a jéghegy láthatatlan részei. Ha valódi, hosszú távú fejlődést akarunk elérni, akkor nem elég a felszín feletti területekkel (ismeret szint) foglalkozni, hanem a víz alatti (készség, attitűd) területeket is fejleszteni kell.

Minden tanulóban más értéket lehet felfedezni és kibontakoztatni. Így az általános emberi értékeken túl mindig szem előtt kell tartani a csak arra a személyre jellemző értékeket. A nevelés nem csupán normák és szabályok közvetítése, hanem személyes példamutatás és jól irányított egyéni, illetve kollektív cselekvések szervezése is.

Kialakítandó, megerősítendő személyiségjegyek (ideál):

- életbátor, hibázástól nem fél, abból tanul,
- rendszeresen kérdez, így ismeri meg a világot,
- saját életét szervezni és irányítani tudja,
- problémamegoldó és kritikai gondolkodású,
- komplex szemléletű,
- kreatív,
- tudását a gyakorlatban alkalmazni tudja, gyakorlatias, kétékezi munkát el tudja végezni (DIY),
- társaival együttműködik, közösség iránt elkötelezett,
- testi-lelki egészségre törekszik,
- bízik a képességeiben, rendelkezik reális énképpel,
- képes önreflexióra, fejlesztő értékelésre és kritikát adni/elfogadni,
- szilárd morális alapokkal rendelkezik,
- a természet és társadalom iránt felelős egyén,
- képes önmagából kiinduló változtatásokat generálni,
- képes megélni a társadalomban, annak aktív, hasznos tagjaként, egészséges emberi kapcsolatokban élve, azokat gondozva.

Személyiségfejlesztés színterei:

Tanítási órák, osztályfőnöki órák, szakkörök, játékok, sport, kirándulások, nyári osztály- és sporttáborok, más közös tevékenységek.

Fő feladatok:

Érvényes: 2020. szeptember 1.

Első feladatként a tanulási folyamat ösztönzését tekintjük. Kiindulási pontunk a motiváció megteremtése. (Ez a jéghegy legalsó része.) Tanulóink érdeklődésének felkeltésével és fenntartásával biztosítjuk a felfedezés és megismerés örömeit és a rendszeres sikerélményt.

Ezen túl az iskola fontosnak tartja, hogy a tantárgyi értékelés mellett a diák fejlődéséről adjon számot:

- fejlesztő értékeléssel, önreflexióval (célok: "Mit akarok, s a végén mi lett?");
- személyisége fejlesztésével („Mit tudsz tenni?”).

Feladatunk a munka fontosságának és megbecsülésének tudatosítása is. A munkaeszközök, a létrehozott szellemi és anyagi javak megbecsülése, a csoportmunkában való részvétel képességének és a projektszemléletnek a fejlesztése.

Tanulóinkban a szociális érzékenység és a segítő magatartás fejlesztése.

Megvalósítás módja:

- jó kapcsolat kialakítása: tanár-diák- szülő,
- tanulási helyzetek kialakítása,
- személyes példamutatás,
- visszajelzések a tudásról (osztályzattal) és személyiségfejlődésről (szöveges értékeléssel),
- önértékelés és egymást fejlesztő visszajelzések gyakorlása

Elvárásaink tanárainktól:

- szeresse a tanulókat, kollégáit és önmagát
- legyen folyamatos fejlődésre képes (lifelong learning),
- facilitátor- példaértékű pedagógus-összekötő ember, akinek elsődleges szerepe a közös feldolgozás segítése, valamint az információk rendezése, szűrése,
- csupán másodsorban az információátadó szerep az övé, akinek egy adott témában speciális szakismerete van.

Szülőkkel szembeni elvárások:

- legyen együttműködő a tanárokkal a tanuló nevelésében és
- nevelési elvei ne térjen el lényegesen az iskoláétól.

II.3. A teljes körű egészségfejlesztés

II.3.1. A teljes körű egészségfejlesztés célja

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményben eltöltött időben minden diák részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az intézmény mindennapjaiban szervezeten működő egészségfejlesztő lehetőségekben.

Az egészség a testi, lelki és szociális harmónia állapota. Fontos, hogy a fiatalság felismerje, hogy egészsége érték, amelyet egyénnek és közösségnek egyaránt óvnia, ápolnia kell. Legfontosabb a problémahelyzetek megelőzése és az egészségmegőrző szokások kialakításának segítése:

- a helyes táplálkozás- és mozgáskultúra,
- a lélek- és testápolási szokások megismertetése,
- az egészségkárosító tényezők lehetőleges kiiktatása.

Az iskolai egészségfejlesztésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó egészséges életvitelhez.

Ehhez elméleti képzésre és gyakorlásra van szükség, hogy az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát, tudományos háttérét értsék és a példák kapcsán személyes, gyakorlati tapasztalatokat is szerezzenek, azokat készség szinten alkalmazni tudják, s az egészségfejlesztéssel kapcsolatos meggyőződésük életkoruknak megfelelően szilárd legyen.

II.3.2. A teljes körű egészségfejlesztés megvalósulása

Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területek beépülnek az iskola pedagógiai rendszerébe, összes tevékenységébe.

Ezek közé tartozik:

- önmagunk, egészségi állapotunk és
- biológiai működésünk ismerete,
- illetve a mozgás fontossága.

A mozgásra, szabad levegőn időt töltésre a diákoknak mindennapos lehetőségük van az iskolai órarend és hosszabb szünetek és testmozgáson alapuló tréningek által biztosítva.

Célunk, hogy a diákok a tanórákon és iskolai foglalkozásokon belül megtalálhassák azokat a mozgásformákat, melyek örömet okoznak nekik és hosszútávon is folytathatóak számukra.

A mozgás fontosságának hangsúlyozása mellett kiemelt figyelmet élvez az iskolában a helyes étkezési szokások ismerete és elsajátítása. Az iskolai étkeztetés mellett az iskolában a diákok új, egészséges főzési-sütési módszereket, recepteket, praktikákat tanulhatnak,

melyeket az iskolai tankönyhában elsajátítva tudnak teljes mértékben a saját életükbe integrálni.

A testi egészség figyelme és ápolása mellett iskolánkban lehetőségeinkhez mérten igyekszünk az egyének sajátosságait elfogadó, nyitott és támogató légkör és közösség kialakítására, mely közeg a diákokat az iskolában nap, mint nap körülveszi. Ezt számos közösségépítő tevékenységgel, napindító közös alkalmakkal, tréninghetekkel és környezeti nevelési programokkal teszi lehetővé az iskola, mely tevékenységekben kiemelt szerephez jut az osztályfőnöki koordinációs és nevelő munka.

II.3.3. Az iskola-egészségügyi szolgálat

Az intézményben rendszeres és folyamatos iskola-egészségügyi ellátást biztosítunk intézményünk valamennyi tanulója számára. Az iskola-egészségügyi szolgálat elvégzi az előírt szűrővizsgálatokat, évente statisztikai adatokat szolgáltat, beszámolót készít. Segíti a krónikus beteg tanulók iskolai integrációját, életvitelét, pályaválasztását, s gondozási feladatokat is ellát. Segíti az egészséges életmód kialakítását, a helytelen életvitel korrekcióját (pl. gyógytestnevelés). Az iskolai étkezést - menza, büfé - rendszeresen ellenőrzi az egészséges táplálkozás előírásainak megfelelően.

II.3.4. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és jártasságokkal rendelkezzenek az elsősegély-nyújtási alapismeretek területén,
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük a veszélyhelyzetben szükséges intézkedéseket, illetve az elsősegélynyújtást (életkoruknak megfelelő szinten),
- A fiatalok elsősegély-nyújtási felkészültségét megerősítjük megelőzésre vonatkozó ismeretekkel és elsősegély-nyújtási gyakorlattal.

Az elsősegély nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon, a feldolgozott témákhoz kapcsolódóan valósul meg.

Ezt a feladatot a szaktanárok és oktatók látják el.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:

- veszélyhelyzetek felismerése, felkészítés a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére,
- életkornak megfelelő ismeretek közvetítése,
- elsősegélynyújtás gyakorlati alkalmazása,
- a beteg, sérült és fogyatékkal élő emberek iránti elfogadó és segítőkész magatartás fejlesztése,
- a környezet – elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés, a veszélyes anyagok – egészséget, testi épséget veszélyeztető leggyakoribb tényezőinek megismertetése.

A tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó elsősegély-nyújtási ismeretek a következőképpen épülnek be:

- rovarcsípések, légúti akadály, artériás és ütőeres vérzés, komplex újraélesztés (biológia),
- mérgezések, vegyszer okozta sérülések, savmarás, égési sérülések, forrázás, szénmonoxid-mérgezés (kémia),
- égési sérülések, forrázás (természettudomány, fizika),
- magasból esés (testnevelés).

Az elsősegély nyújtásával kapcsolatos ismeretek részletesebb, tantárgyankénti és évfolyamonkénti megjelenését a pedagógiai program részét képező tantervek tartalmazzák.

II.4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A közösség olyan együttműködésre szerveződött emberi csoport, amelyet a közös érdek, közös cél, közös értékrend és közös tudat tart össze. Fontos az együttes élmény ereje, mert a közös szokások révén kialakult elvárások lesznek a szabályozók. Az igazi tanulói és más emberi közösség a legegységesebb emberi, kulturális, lelki, nemzeti és szociális értékek hordozója, közvetítője, amely messzemenően figyelembe veszi a közösség tagjainak egyéni sajátosságait.

II.4.1. A közösségfejlesztés célja, színterei, időszakai

A közösségfejlesztés hozzájárul diákjaink egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatásához, a társadalmi együttélés lehetőségének megteremtéséhez, valamint a tanulási és továbbtanulási esélyének növeléséhez. Diákjainknak nem magukra hagyott egyéniségként, hanem a közösség aktív és alkotó részeiként kell kiteljesedniük gimnáziumi éveik alatt.

A közösségi nevelés színterei:

- a család,
- az iskola, azon belül kiemelten az osztály,
- az iskolán kívüli közösségek.

II.4.2. Közösségek

A család

A család a legalapvetőbb közösség. A család meghatározza, formálja a tanuló fejlődését, értékrendjét, másokhoz való viszonyát. Alapvető normákat alakít ki, amelyek az iskolába kerülve tovább fejlődnek.

A családdal kapcsolatos tanulmányi időszakon kívüli programok szervezésébe az Iskola nem tud és nem akar beleszólni.

Felhívhatja azonban a figyelmet az olyan közösségi programokra, melyek az Iskola céljaival megegyezők. Ilyenek lehetnek többek közt:

- Művészeti és kézműves programok.
- Technológiai, innovációs programok
- Szabadidős sport és természetben végzendő tevékenységek.
- Kulturális és zenei rendezvények.
- Szociális tettekre felhívó programok.

Az iskolai közösség

A tanulók együttélésének és együttműködésének legtágabb keretét az iskolai közösség jelenti.

Megkülönböztetett feladatok hárulnak az iskola vezetőire, az osztályfőnökökre, a pedagógusokra.

Az iskola életében a közösség tevékenységrendszere kulcsfontosságú szerepet tölt be. Az iskola begyakoroltatja a közösségfejlesztő és önfejlesztő magatartásformákat, biztosítja az alapvető nevelési célok elérését, az együttélés szabályainak elsajátítását.

Az iskola keretén belül működő közösségi nevelés időszakai:

- tanítási órák,
- tanítási órán kívüli egyéb iskolai foglalkozások (pl. kirándulások, sportfoglalkozások)
- diákok által szervezett, tanórán kívüli iskolai foglalkozások (mint: teaház, farsang, sportesemények),
- szabadidős tevékenység.

Nagyon fontos az oktatás és a szabadidős tevékenység gondosan megtervezett, átgondolt munkamegosztása, amely az egymásra épülés teljes rendszerét jelenti. Személyiségük fejlődéséhez elengedhetetlen a közösséghez tartozás, a közösség általi nevelés.

Az Iskolán kívüli közösségek nevelési elveibe az iskola nem szólhat bele. Feladatunk e körben csak annyi, hogy esetleg felhívjuk a figyelmét a diákoknak és a szülőknek különböző közösségek formáló funkcióira.

Az osztályközösség

Hangsúlyt fektetünk arra, hogy osztályaink törekedjenek saját „arculat” kialakítására, ami elsősorban karitatív-szociális munkában, környezetvédelemben és lelkeséggel kapcsolatos, tudományos, kulturális vagy sportprogramokban jelenik meg.

Az osztályközösség feladata:

- az egyéni értékek felismerése,
- a másik ember elfogadása, tiszteletben tartása,
- a diákok megélik a közösséghez való tartozást, érezzék jól magukat az osztályközösségben,

- megtalálják a közösségben a saját szerepüket,
- valamennyi tanuló pozitív irányú befolyásolása,
- ezen belül kommunikációt és szociális készségeket gyakorolnak,
- problémamegoldást, kooperációt, közös érdekérvényesítést gyakorolnak,
- a társadalmi felelősségvállalás kialakítása.

A közösség irányításában, alakításában meghatározó a szerepe az osztályfőnöknek és osztályfőnök-helyettesnek. Különösen fontos feladata van a problémák felismerésében és azok megoldásának segítésében.

Meghatározó a tevékenysége abban is, hogy a családot hogyan tudja bevonni a tanuló és az osztályközösség támogatásába.

Kiemelten fontos, hogy az iskola és a család a legfontosabb kérdésekben közel azonos alapelvek mentén neveljen.

Az osztályfőnök alapvető feladata, hogy felismerje a tanuló gondjait, érzékelje az esetleges problematikus eseteket, és találja meg a megoldáshoz vezető utat vagy azokat a személyeket, akik a probléma megoldásában a segítségére lehetnek.

II.4.3. A közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink

- A közösségek megszervezése, irányítása.
- A tevékenységeinek koordinálása.
- Az öngazgatás képességének fejlesztése.

A különböző évfolyamok közötti harmonikus kapcsolat kialakítása a pedagógiai program fontos része.

Ebben vállalhatnak szerepet a 16-19 éves diákok a következő tevékenységek keretében

- a gólyatábor teljes, tanári felügyelet melletti szervezése;
- a teaház üzemeltetése;
- a bálók, a farsang, sportesemények megszervezése és
- a külső helyszíni programokon a kísérés, mentorálás tartozik feladataik közé.

E programoknak kettős pedagógiai jelentősége van:

Egyrészt a nagyobbak

- megtanulják az együttműködés során elfogadni, elismerni a kisebbeket,
- másrészt vezetői tapasztalatokat is szereznek,
- és felelősségtudatuk is erősödik.

Megismerik a korosztályok és az évfolyamok egymást, megtanulják egymást tisztelni és egymásra odafigyelni, kialakulnak barátságok is.

Másrészt a kisebbek azt látják

- hogy bízhatnak a nagyobbakban,

- sokat tanulhatnak tőlük.

A szervező nagyobb diákok viselkedésükkel, magatartásukkal példaként állhatnak a kisebbek előtt, így fontos, hogy ők milyen értékeket képviselnek.

A programok további jelentősége az osztályközösségek erősítésében van. A szervezés folyamata, a program lebonyolítása, élménye összehozza a tanulókat. E programokon a diákok jobban megismerhetik osztálytársukat, esetleg más oldaláról is, hiszen nem tanulási helyzetben láthatják egymást. Mindez elősegíti a diákok szociális fejlődését is.

II.4.4. A tanórán kívüli közösségfejlesztés színterei

A tanórai foglalkozásokon számtalan lehetőségünk nyílik a közösség fejlesztésére. A tanulóközösségek, a közösségi élet kialakulása, a tanulóknak a közösségbe beilleszkedése azonban nem valósítható meg kizárólagosan a tanórai foglalkozások keretében. Szükséges olyan együttlétek kialakítása, amely mentes a tanórák kötöttségétől. Az Iskola igyekszik biztosítani a lehető legtöbb ilyen programot, illetve bátorítja és támogatja a diákkezdeményezéseket.

Ilyen közösségfejlesztésre alkalmas lehetőségek iskolánkban:

- délutáni csoportfoglalkozások,
- tehetségfejlesztő, felzárkóztató foglalkozások, szakkörök, énekkar,
- versenyek, vetélkedők, bemutatók,
- környezeti nevelés, erdei iskola, kirándulások,
- külföldi és belföldi iskolán kívüli programok, diákcsere lehetőségek,
- múzeumi foglalkozások, színházlátogatás,
- művészeti csoportok,
- sportfoglalkozások, házi bajnokságok, kulturális és sportrendezvények,
- diáknapok,
- ünnepélyek, megemlékezések, hagyományápolás,
- iskolagyűlések, hulladékgyűjtés, tanulói ügyelet, iskolarádió, iskolaújság,
- könyvtári foglalkozás,
- egyéb rendezvények.

II.4.5. Az önkormányzás képességének kialakítása

A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy - nevelői segítséggel - közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

Diákönkormányzat

A diákközösségek részt vesznek iskolai programok megszervezésében, lebonyolításában (vetélkedők, gólyatábor, erdei iskola, házibajnokságok, kulturális és sportprogramok, papírgyűjtés, iskolaújság, ünnepélyek, rendezvények, tehát, farsangi rendezvény stb.)

A diákönkormányzat működésébe – lehetőség szerint – minden osztály bekapcsolódik, az SZMSZ-ben meghatározott feltételek mellett. Az Iskola tanári kara és az iskolavezetőség igyekszik a diákönkormányzatot a jogszabályi háttér és az SZMSZ rendelkezései mentén minél több döntésbe bevonni.

II.4.6. Alkalmazottak közösségei

- nevelőtestület,
- alkalmazotti közösség,
- szakmai munkaközösségek,
- feladatorientált teamek.

Felnőtt közösségeink építése azért is különösen fontos, mert elsősorban például nevelünk. Fontosnak tartjuk azt az elvet, hogy az iskola alkalmazottjaira - lehetőségek szerint- ugyan azon szabályok vonatkozzanak, mint a diákokra. A szabályainkat az alkalmazottainknak is be kell tartani!

II.4.7. Szülői szervezetek

Fontosnak tartjuk, hogy élő és intenzív kapcsolat legyen az iskola és a szülők közt.

Ennek elsődleges kerete:

- az osztály szintű szülői munkaközösség,
- és az iskolai szintű szülői munkaközösség (szülői szervezet).

Iskolánkban szeretnénk megvalósítani – a nevelési koncepciónkhoz illeszkedő – a szülői kezdeményezésre megvalósuló programokat is.

Az intenzív kapcsolattartás fórumai:

- a szülői értekezletek,
- a fogadóórák,
- a szülői munkaközösségi ülések,
- az iskolai rendezvények.

II.5. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

A pedagógus

“Ha hajót akarsz építeni, ne azzal kezd, hogy a munkásokkal fát gyűjtessz és szó nélkül kiosztod közöttük a szerszámokat, és rámutatsz a tervrajzra.

Ehelyett először keltsd fel bennük az olthatatlan vágyat a végtelen tenger iránt.”

(Antoine de Saint-Exupéry)

- feladata az érdeklődés felkeltése és fenntartása, a teljes tanulási folyamat támogatása, továbbá az egyének és közösség fejlődésének támogatása,
- tanulóival és kollégáival a kölcsönös szereteten és tiszteleten, értéket teremtően együttműködő kapcsolatok kialakítására törekszik,
- elsődleges megteremtője annak a közegnek, melyben a tanulók, mint a tanulási folyamat aktív, központi szereplői, személyiségük és közösségük folyamatosan fejlődik;
- feladatait az intézmény pedagógiai programjában rögzített elvek alapján, az iskola szervezeti és működési szabályzatában és házirendjében foglaltak, továbbá a vonatkozó jogszabályok betartásával látja el.

A pedagógus feladatai:

- a rá bízott tanulócsoportok tanulási folyamatait és a tantárgyfelosztásban rögzített tanórákat a helyi tanterv alapján, az órarendben rögzített beosztás szerint és a tanulócsoport sajátosságait, illetve az egyéb körülményeket figyelembe véve megtervezi, és megtartja;
- az iskola vezetőségének felkérésére megtartja a 15 perces napindítót, az osztályfőnök és helyettese által készített tervnek megfelelően;
- rendszeresen értékeli tanulóinak munkáját, fejlődését, szorgalmát és magatartását a jelen pedagógiai program III.7.1–3. fejezetekben írtaknak megfelelően,
- a dolgozatokat két héten belül kijavítva visszaadja a tanulóknak;
- heti 1 órás tárgy esetében félévente legalább 4 érdemjegyet ad szaktárgyából, melyből legalább 2 érdemjegy témazáró értékű,
- heti több órás tárgy esetében félévente, legalább 6 érdemjegyet ad szaktárgyából, melyből legalább 3 érdemjegy témazáró értékű;
- a szakmai munkaközösség véleményének kikérése és a munkaközösség-vezető engedélye mellett megválasztja a tanulási-tanítási folyamatok során használt tankönyveket és tanulmányi segédleteket és taneszközöket;
- a jelen pedagógiai programnak és a helyi tantervnek megfelelően megválasztja a tanulási és tanítási folyamathoz a szakdidaktikai stratégiát és a pedagógiai és szakmódszertani eszközöket;
- az intézmény vezetőségének felkérésére, a rendes órarendjében szereplő tanórái ideje alatt bemutató órát tart, maximum a tanulói csoport adott szaktárgyi órai számának 10 százalékában;
- differenciáltan foglalkozik tanítványaival: a kiemelkedően tehetséges, illetve érdeklődő diákoknak tehetség gondozást tart (mely lehet tanulmányi versenyekre való felkészülés),
- a lemaradóknak segítséget nyújt a felzárkózáshoz;
- az iskola vezetőségének felkérésére versenyeken és vizsgákon felügyeletet vállal, az iskola vezetősége által, az egyenlő teherviselés szempontját figyelembe véve készített, vele időben egyeztetett és kölcsönösen elfogadott időbeosztás szerint;
- a munkaközösség éves munkatervében vállalt szakmai feladatokat elvégzi (vizsgafeladatok készítése és vizsgáztatás, évfolyamdolgozatok előkészítése, lebonyolítása és kijavítása, tanulmányi versenyek előkészítése és a

versenydolgozatok kijavítása, iskolai ünnepek és megemlékezések szervezése és lebonyolítása);

- részt vesz a rá vonatkozó értekezleteken és megbeszéléseken, valamint a pedagógiai program II.9 fejezetében meghatározottak alapján a szülőkkel való kapcsolattartást célzó eseményeken, mely eseményekről indokolt esetben az igazgató engedélyével hiányozhat;
- ellátja a tanulócsoportok felügyeletét és kíséretét az iskolán kívül, az iskola által szervezett eseményeken;
- közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, az iskolában a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában és megszüntetésében, melynek megfelelően a tanulók részére a foglalkozások alatt az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ha észleli, hogy a tanuló balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedést megteszi;
- elvégzi a jogszabályokban rögzített kötelező adminisztrációs feladatait, a jogszabályi előírásoknak megfelelően vezeti a digitális naplót;
- rendszeresen részt vesz az általa választott, az iskola vezetőségével és a munkaközösség-vezetővel egyeztetett szakmai továbbképzéseken.

Az osztályfőnök és az osztályfőnök helyettes

“Akarsz-e játszani... teljes, tiszta szívvel élni ...

mindörökkön... **játékban élni**, mely valóra vált?”

(Kosztolányi Dezső)

Az iskolai közösségfejlesztés egyik elsődleges személyi feltétele, a harmonikus és dinamikus közösség, mely fejlesztésének megtervezői és irányítói az osztályfőnök és helyettese, akik osztályuk közösségének felelős vezetői, egymással együttműködve, az osztályfőnök elsődleges döntési jogköre mellett:

- a tanulók egyéni fejlődését követő, nekik ebben kiemelt lelki és szellemi segítséget nyújtó személyek;
- összekötő kapcsok a tanulók, az osztályt tanító szaktanárok, a szülők között, munkájukat összehangolják, egymást segítik;
- feladataikat a jelen pedagógiai programban rögzített elvek alapján, az iskola szervezeti és működési szabályzatában és házirendjében foglaltak, továbbá a vonatkozó jogszabályok betartásával látják el.

Az osztályfőnök és az osztályfőnök helyettes feladatai:

- figyelemmel kísérik az osztály tanulóinak tanulmányi, közösségi és lelki fejlődését; részben a tanulókkal folytatott személyes vagy csoportos beszélgetések keretében, elsődlegesen a tanítási órák alatt;
- ha osztályuk valamelyik tanulójának fejlődésében, iskolai magatartásában, tanulmányi munkájában jelentős negatív változást tapasztalnak, a folyamatba

bevonják az érintett szaktanárokat és a szülőket, és lépéseket tesznek a jelenség megállítása és pozitív változás érdekében;

- az osztályfőnök az osztályfőnök-helyettes segítségével, vele a feladatokat (az osztályfőnök "javára") 2:1 arányban megosztva szervezi az osztály iskolai életével, a közösségfejlesztéssel kapcsolatos programokat, mint az osztálykirándulásokat, részt vehetnek a tréninghét és külföldi csereprogramok szervezésében;
- az érintett szaktanárokkal együttműködve szervezik az esetleges múzeum-, színház-, hangverseny-, vagy egyéb látogatásokat;
- a gólyahét, az osztály által esetlegesen bemutatott színdarab, közös éneklés, az érettségi évének külön közösségi feladatait, mint ballagás és szalagavató bál, és egyéb eseményeket;
- a nevelőtestület és az iskola vezetősége által elfogadott terv alapján megtervezik, és részben megtartják osztályuk első, 15 perces napindítót, melyeknek céljai lehetnek:
 - o a közösségi és egyéni, személyes ráhangolódás biztosítása a napi feladatokra, a közös alkotói tevékenységekre; a lelki és szellemi bemelegítés, mely egyben kapcsolatot létesít a tegnapi múltja és a ma jövője között,
 - o segít a tanulónak abban, hogy kialakuljon benne az igény és a megszokás arra vonatkozóan, hogy mi zajlik benne, hogyan éli meg jelenét és ezt lehetőség szerint ki is fejezze közösségének,
 - o rövidebb közös dráma- és egyéb játékokkal, énekléssel, beszélgetésekkel, vagy egyéb tevékenységek révén a közösség- és a közösségekben létező egyén személyiségfejlődésének támogatása,
 - o a tanuló az egészségmegőrzését szolgáló tornát végezhesen,
 - o aktuális osztály- vagy iskolai programokhoz kapcsolódó közösségi feladatok megbeszélése,
 - o aktuálisan felmerült, a közösség életét érintő problémák, fejlesztő javaslatok megbeszélése, feszültséget teremtő helyzetek feloldása,
 - o az osztály vagy az iskola életével kapcsolatos információk megosztása az osztállyal;
- az osztályfőnök osztályfőnöki órát tart heti 1 alkalommal;
- időnként látogatják az osztályuk tanóráit, saját maguk által készített terv alapján, és figyelemmel kísérik osztályuk tanulmányi életét és előmenetelét, a fegyvelemmel és magatartással összefüggő osztály szintű jellemzőit és a tanulók egyéni fejlődését is;
- az osztályt tanító szaktanárokkal konzultálnak a tanulók, illetve a közösség fejlődésével kapcsolatos, továbbá egyéb szakmai kérdésekről;
- az osztályfőnök az osztályfőnök-helyettesel közösen az osztályban tanulók szüleivel tartja a kapcsolatot, a tanulók fejlődését, esetlegesen felmerült problémákat megbeszéljük, előzetes bejelentkezés alapján szóban személyesen vagy telefonon, vagy elektronikus levelezés útján;
- az osztályfőnök szülői értekezletet szervez és tart évente 2-3 alkalommal, illetve rendkívüli esetben, és rendszeresen tájékoztatja elektronikus levelezés útján a szülőket az osztály életével kapcsolatos fontosabb eseményekről, mely tevékenységekben osztályfőnök-helyettes segíti őt, szükség esetén helyettesíti;
- javaslatot tesz az osztályába járó tanulók, az iskola közösségi életével, illetve az iskolán kívüli valamely területen szerzett különösen kiemelkedő eredményével

kapcsolatos jutalmazásra, az esetleges segélyezésekre, a fegyelmező intézkedésekre;

- az osztályfőnök osztálya tanulóinak magatartását és szorgalmát, osztályfőnök-helyettesével és az osztályban tanító szaktanárokkal egyeztetve félévente értékeli;
- az osztályfőnök elvégzi az osztályába járó tanulók iskolai életével kapcsolatos további ügyviteli, adminisztratív teendőket: a hiányzások és késések követése, igazolása, a tanulók értékelése, a törzslap és a bizonyítványok megfelelő kitöltése, mely tevékenységekben az osztályfőnök-helyettes segíti őt, szükség esetén helyettesíti.

II.6. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Kiemelt figyelmet érdemlő tanulók:

- a sajátos nevelési igényű,
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő,
- a kiemelten tehetséges tanuló,
- és a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanuló.

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembevétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Legfontosabb célunk, hogy minden tanuló számára megtaláljuk - természetesen közösen a tanulóval - a számára leghatékonyabb tanulási technikákat. Hiszünk abban, hogy minden tanulót hozzásegíthetünk a sikeres tanulási folyamathoz. Ennek megfelelően alkalmazunk különböző tanulástechnikai módszereket, hogy tanulóink minél korábban felismerjék a számukra legmegfelelőbb tanulási stratégiát, startégiákat. A közösségi alkotások mellett előtérbe helyezzük az önálló felfedezésen alapuló tanulást.

Az együttnevelés az intézmény egészében pozitív pedagógiai hatással bír:

- pozitív emberi értékek, tulajdonságok kialakítására törekvés,
- az együttműködési képesség kialakítása,
- az empátia fejlesztése.

II.6.1.A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők

Tevékenységeink:

Tanév elején illetve a megadott határidőig kerül sor a *kedvezményekre való jogosultság* felmérésére, az igények összegyűjtésére, melyet az osztályfőnök jelez az iskola vezetőségének.

Érvényes: 2020. szeptember 1.

Törekszünk intézményi eszközeinkkel segíteni az ilyen családból érkező tanulóinkat. Ennek keretében az iskolai étkeztetés rendjében – a törvényi előírásokkal összhangban – érvényesítjük a szociális szempontok szerinti hozzájárulást /kedvezményesség, ingyenesség/. Alkalmi segítyt nyújtunk (osztálykirándulás, nagyobb kiadás esetén) iskolai, alapítványi támogatás formájában.

Iskolánk a régió pedagógiai szakszolgálati intézményével és a gyermekjóléti szolgálattal az alábbi területeken működik együtt:

- Ingyenes tankönyv biztosítása a jogszabályi kereteknek megfelelően
- Felzárkóztató órák (lehetőség szerint)
- Differenciált foglalkozások
- Személyes beszélgetések a tanulóval
- Pályaorientáció
- Szülőkkel való együttműködés
- Szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról

Iskolánkban tanulmányi *ösztöndíjrendszer* is működik, amelyre kiemelkedő tanulmányi eredménnyel és közösségi tevékenységgel lehet pályázni. Ez nem pusztán szociális, inkább tanulmányi jellegű.

A Creascola ösztöndíjat motivált, közösségileg aktív diákjaink támogatására hoztuk létre, hogy minél többek számára legyen elérhető intézményünk. Az ösztöndíjprogram folyamatos bővítésére törekszünk támogatók bevonásával.

II.6.2. Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavar az elfogadott társadalmi normáktól való eltérő viselkedés, valamint a tanulási képességek zavara. Fontos feladatunknak tartjuk időben felismerni és kiszűrni a beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulókat. Ezért az iskola feladatai között az egyik legfontosabb a helyzet felismerése, jelzése, a megfelelő szakemberhez való irányítás. Együttműködünk a pedagógiai szakszolgálatok szakembereivel és az egészségügyi intézményekkel.

A beilleszkedési zavarokkal, magatartási nehézségekkel küszködő tanulók segítése érdekében a megelőzést tartjuk a legfontosabbnak. Tapasztalataink szerint ezek a jelenségek már a tanulási nehézségek miatti zavar következményei. A megelőzés elsősorban a szaktanár és az osztályfőnök feladata, így

- a tanulási nehézségek felmérése – kinek mi okoz nehézséget, milyen módszerekkel tanul,

- melyek azok az ismeretek, amelyek hiánya megnehezíti a továbbhaladást,
- milyen helyet foglal el a tanuló az osztályközösségben, tanulócsoportban,
- melyek azok a tulajdonságok, melyek megléte, ill. hiánya megnehezíti a beilleszkedést, a helyes magatartási szokások kialakulását.

Feladatunk a kudarckerülő, ill. sikerorientált tanulók sikerhez juttatása, úgy, hogy minél több tevékenységi formát ismerjen meg, mert biztosan rálel arra, amiben ő is sikeres lehet, ezáltal önbizalma növekszik, elfogadóvá és elfogadottá válik.

A beilleszkedési, magatartási problémák, tapasztalataink szerint, sokszor összefüggenek a családi veszélyeztetettség kérdéskörével. A két kérdéskör kezelési módja, feladatai ezért megegyezők.

Az iskola minden pedagógusának érzékeny odafigyelésre, a problémák előítéletektől mentes megközelítésére van szükség. A tanulót tanító pedagógusok, az osztályfőnök, osztályfőnök-helyettes, a tanuló fejlődésének támogatása érdekében, a problémákkal küzdő diákokról diszkréten informálják egymást.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarok enyhítését az alábbi pedagógiai tevékenységekkel kívánjuk elérni:

- a belépő évfolyam év eleji tudásszintjének mérése a főbb tantárgyakból,
- a problémákkal küzdő tanulók szakértői vizsgálatának kérelme a szülők bevonásával,
- tanulás-módszertani ismeretek alkalmazása a tantárgyi órákon,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- a nevelők és a tanulók személyes kapcsolattartása,
- könyvtár, valamint az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése,
- az egy osztályban tanító tanárok együttműködése, egységes nevelési elvek alkalmazása,
- az osztályközösség segítő erejének mozgósítása,
- a közös iskolai és iskolán kívüli programok során a peremhelyzetű tanulók bevonása,
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról,
- szoros kapcsolat a pedagógiai szakszolgálati intézménnyel és a gyermekjóléti szolgálattal,
- kedvezmények, mentességek biztosítása a jogszabályok alapján,
- iskolapszichológus segítő tevékenysége,
- külső szakember segítsége (szakszolgálat, gyermekjóléti szolgálat).

II.6.3. Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetség gondozás

Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

Kiemelt fontosságú a tehetségek felismerése és fejlesztése. Minden tanulónak meg kell kapnia a lehetőséget, hogy tehetségét felismerhesse és ebben megfelelően fejlődhessen.

Minden pedagógus feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről.

A pedagógusnak, mint hiteles személyiségnek meg kell mutatnia, hogy egy gyengébb képességű tanulót is szeretni, elfogadni és segíteni kell; ezáltal szükséges ösztönözni a jobb képességű tanulót a gyengébb támogatására. Minden diáknak meg kell tapasztalnia, hogy nem a teljesítményéért fontos a társainak és tanárainak, hanem saját magáért.

A tehetséggondozó tevékenység kiterjed a tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt, és a legszorosabb együttműködést igényli a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel, melynek érdekében a tehetséggondozás módszereiben célirányos tanulás-szervezési eljárásokat alkalmazunk, ösztönözzük a pedagógusok szakirányú továbbképzéseit (tanulásmódszertan, tehetségdiagnostika).

A tehetségfejlesztés tevékenységei iskolánkban:

- bemeneti mérések, különös tekintettel a motivációra, tehetség-nyilvántartás, az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- tehetséggondozó programok (szakkörök, művészeti foglalkozások, sportkörök),
- tehetséggondozó, és - fejlesztő foglalkozások, felkészítés versenyekre, pályázatokon való részvételre, iskolai sportkör, vetélkedő megrendezése, kiállítások szervezése,
- felkészítés a felsőfokú továbbtanulásra, ennek irányítása, segítése,
- személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak megkeresése,
- kiugró tehetségek szakemberhez való irányítása, aki gondoskodik megfelelő fejlesztésükről,
- versenyeztetés, tantárgyához köthető, sport-, művészeti és komplex versenyek megszervezése, és azokon való részvétel intézményi, területi, ill. országos szinten.

A versenyek részletes felsorolása az éves munkatervben jelenik meg.

II.6.4. A tehetséggondozás lehetőségei az iskolai könyvtárban

A tehetséggondozásnak (a tudásszerzésnek, a képességek fejlesztésének) fontos színtere lehet az iskolai könyvtár, a hagyományos tantermi oktatás értékes, sőt különleges kiegészítője. A tehetséggondozás az iskola egészét átszövő, tantárgyközi feladat, nem egyetlen szaktanár vagy munkaközösség feladata csupán, az egész nevelőtestület összefogását, együttműködését igényli.

Az iskolai könyvtár jelenléte egy nevelési-oktatási intézmény életében olyan - a könyvtár eszközeit felhasználó - *pedagógiai tevékenységre ad lehetőséget*, amelyek számos területen és módon képesek támogatni az iskolai nevelő-oktató munkát. Az információval való bánni tudás mára minden korábbinál fontosabbá vált, a számítógépes írástudás alapkövetelmény. Éppen ezért elengedhetetlenül szükség van ma az iskolákban a általános értékvédelemre, a diákok könyvtárhasználati kultúrájának fejlesztésére, valamint az önművelés, önálló ismeretszerzés igényének és szokásának kibontakoztatására.

A könyvtár segítheti a tehetségigéretnek fejlődését és a velük foglalkozó pedagógusok munkáját (pl. könyvtárhasználati órák tartása, a szellemi munka technikájának tanítása könyvtári órákon, az iskolai kutatómunka támogatása, diákakadémiai pályázatok írásos értékelése, házi- és országos versenyekre való felkészítés, szakórák tartása könyvtári környezetben stb.).

A jól működő iskolai könyvtárnak óriási szerepe van a fiatalok olvasáskultúrájának fejlesztésében, az írott betű megszerettetésében, az információs esélyegyenlőség, valamint az egész életen át tartó tanulás igényének kialakításában akkor is, ha az helyileg nem az iskola épületében található.

II.7. A tanulók részvételi jogának gyakorlása az intézményi döntési folyamatban

Iskolánk diákönkormányzatának szervezeti és működési kereteit az iskola és a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata, valamint egyéb, a diákönkormányzat működésére vonatkozó jogszabályok határozzák meg. A diákönkormányzat számunkra nem egyszerűen csak az iskola egyik közössége, hanem nevelési gyakorlatunkban jól használható nevelési eszköz.

Az ezzel kapcsolatban megfogalmazott nevelési céljaink két csoportba sorolhatók:

- Társadalmi szempontból lényeges közösségi értékek kifejlődését, befogadását szolgálja a diákönkormányzati tevékenység. Mintát ad a demokratikus normák elsajátításához, a demokrácia gyakorlatban történő megismeréséhez (választás, döntéshozás, önkormányzatiság).
- A diákság e keretek között gyakorolhatja a szolidaritást, az érdekvédelmet, az önszerveződést.

Így iskolánkban kiemelten érvényesül a diákok önszervező tevékenysége:

- a szabadidős,
- a diákköri,
- a környezeti nevelési,
- és az egészségfejlesztési programokban.

Jelentős szerepet játszik fontos képességek és személyiségjegyek kialakításában is.

Igényli és fejleszti:

- a résztvevők kommunikációs készségét az egymás közti és a felnőttekkel való érintkezésben,
- az empátikus készséget, a másokra való odafigyelést,
- a közügyek iránti érdeklődést és aktivitást, a tudatosságot,
- az egyénnek önmagáért és másokért való felelősség- és áldozatvállalását.

A diákönkormányzat feladatai közé tartozik többek között, hogy

- éljen a törvény biztosította véleményezési jogával az iskolai dokumentumokkal kapcsolatban,
- képviselje a diákok érdekeit,
- döntsön a működési rendjéről, tisztségviselőiről az éves programban számukra meghatározott iskolai programok szervezéséről

A diákönkormányzat dönt a tanév egy tanítás nélküli munkanapjának programjáról. Ennek a programnak a megszervezésében és lebonyolításában hatékonyan vesz részt.

A diákönkormányzat javaslatairól, ötleteiről beszámol az iskola vezetésének. Bármilyen ügyben mindkét fél a koordináló tanáron keresztül kezdeményezheti a személyes megbeszélést. Az iskola vezetősége évente legalább kétszer találkozik a diákönkormányzat vezetőivel.

A diákok az őket érintő kérdésekben személyesen és írásban fordulhatnak tanárukhoz, osztályfőnökükhöz, illetve az iskolavezetőséghez. A megszólított a kérdéses ügyet megvizsgálja, és arra érdemben válaszol a szervezeti és működési szabályzat részét képező intézményi panaszkezelési szabályzatban foglaltak szerint.

II.8. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az intézmény partnereivel

Az iskola sikeres működésének legalapvetőbb feltétele a tanulók, tanárok és szülők együttműködése, továbbá az iskola intézményi partnereivel való együttműködése.

II.8.1. A tanulókkal való kapcsolattartás

A tanulókkal való kapcsolattartás tartalma

Az iskola az osztályfőnökön, a szaktanárokon és a szülőkkel való kapcsolattartás formáin keresztül tanulóit minden olyan információval ellátja, mely számára az iskolai élethez kapcsolódóan szükséges és amely az iskolától elvárható.

Az emberi jogok és méltóság tiszteletben tartása mellett az iskola bármely tanulója szabadon véleményt nyilváníthat minden, az iskolai életet érintő kérdésről, továbbá tájékoztatást kérhet személyét a közösséget és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tehet, továbbá kérdést intézhet az iskola vezetőségéhez, pedagógusaihoz, és a diákönkormányzathoz. Kérdésekre a jogszabályban meghatározott módon és határidőig érdemi választ kell kapnia.

A tanuló az iskolán kívül elért kiemelt eredményeiről, egyéb fontos, az iskolára tartozó eseményekről az osztályfőnökét vagy azt osztályfőnökének a helyettesét folyamatosan tájékoztatja, vele az esetlegesen felmerült problémákat megbeszéli, továbbá az érintett szaktanárt is tájékoztatja.

Az iskola minden pedagógusa a tanulók igényeire, problémáira minden esetben figyel és felajánlja segítségét a problémák megoldásában.

A tanulókkal való kapcsolattartás formái

A tanulókkal a pedagógusok elsősorban személyes kapcsolatot tartanak fent, elsődlegesen a tanítási órák alkalmával.

A személyes, rendszeres kapcsolat további fontos színterei a tanórák közötti szünetek és az egyéb iskolai, iskolán belül rendezett programok, szabadidős tevékenységek.

Az osztálykirándulások, külföldi cserekapcsolatok, tanulmányutak és egyéb iskolán kívüli események a kapcsolattartás sajátosan intenzív formái.

A tanulókkal való kapcsolattartás kiemelkedő eseménye az osztályfőnök és a tanuló közötti, havi rendszerességgel folytatott beszélgetés, mely a pedagógiai program II.5 fejezetében szabályozott.

Az iskola döntése alapján további kapcsolattartási forma az elektronikus levelezési rendszer, melyen keresztül olyan lényeges információk küldhetők, melyek írásbeli tárolása vagy azonnali elküldése fontos.

A tanulókkal való kapcsolattartás indirekt módon, a szülők és a tanárok kapcsolata révén is megvalósul.

A diákönkormányzat működése a tanulókkal való kapcsolattartás egyik fontos eleme, melyet a pedagógiai program II.7 fejezete szabályoz.

II.8.2. A szülőkkal való kapcsolattartás formái és tartalma

Az osztályfőnök szülői értekezleteket szervez évente 2 alkalommal, rendkívüli esetben igény szerint. Ezen értekezleteken az iskola az osztályfőnökön keresztül tájékoztatja a szülőket az iskola életét érintő főbb eseményekről és az aktuális feladatokról. Ezen tájékoztatás azonban

történhet elektronikus levelezés útján is. A szülői értekezleten beszélnek meg a szülők és az osztályfőnök az osztály közösségi életének fejlődésével kapcsolatos aktuális kérdéseket, illetve a tanulmányi előrehaladás közösségi szinten jelen lévő aktuális kérdéseit, helyzetét. A szülői értekezleteken a szülők felvethetnek az osztályt vagy több tanulót érintő problémákat.

A szülők véleményeiket, javaslataikat minden szülői értekezleten összegyűjtik és az osztályfőnökön keresztül továbbítják az iskola vezetősége felé, melyre az iskola vezetősége, az érintett osztályfőnökökkel és helyetteseikkel való egyeztetés után 30 napon belül választ ad. A szülők bármely tárgyú, az iskola felé közvetített olyan véleményét, kérését, javaslatát, melyet közvetlenül az iskola vezetőségének juttatnak el, az iskola vezetősége amennyiben a helyzet úgy kívánja, tájékoztatja az érintett kollégát figyelemmel a szervezeti és működési szabályzat részét képező panaszkezelési eljárásrendben foglaltak szerint.

A szülők a szülői munkaközösségen (a továbbiakban: SZMK) keresztül is képviselik véleményüket az iskolában. Minden osztály legkésőbb az adott tanévi első szülői értekezleten osztályonként 1 fő SZMK tagot választ, aki képviseli az osztályt az iskolai SZMK-ban és a szülői értekezletet megelőző, az iskola vezetősége által tartott SZMK értekezleteken, és az ott elhangzottakról az osztálya szülői közösségét tájékoztatja. Az iskolai SZMK évente elnököt választ az osztályokat képviselő SZMK tagok közül.

Az osztályfőnök, amennyiben szükségesnek látja, kezdeményezheti valamely tanuló otthonában a családlátogatást.

Az iskola félévente egy alkalommal fogadódélután szervez a szülők részére, melyen lehetőség szerint az iskola minden pedagógusa részt vesz. A részvétel alól a pedagógusoknak indokolt esetben az intézmény vezetője adhat felmentést. A szülők az iskola honlapján elérhető vagy a digitális naplón keresztüli felületen jelentkezhetnek be az előre megadott időpontokra. A fogadódélután az iskola életének fontos eseménye, a szülők és a szaktanárok együttműködését megerősítő személyes találkozás.

Az iskola pedagógusai heti órarendjükben heti egy fogadóórát jelölnek ki, mely alatt, előzetes, e-mailben történt megkeresés és bejelentkezés esetén a szülő megbeszélést folytathat a pedagógussal. A szülő és a pedagógus egyéb időpontot is egyeztethet a beszélgetésre.

Az elektronikus levelezés, illetve az elektronikus napló útján történő megbeszélés, tájékoztatás bár nem személyes, de fontos, könnyen elérhető formája a kapcsolattartásnak. A pedagógusok e-mailes elérhetősége az iskola honlapján megtalálható. A szülők e-mailes elérhetőségeiket az iskola titkárságának és az osztályfőnököknek megadják, így azok elérhetőek a szaktanárok számára is.

Az iskola életét érintő főbb eseményekről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az intézmény az iskola honlapján keresztül is tájékoztathatja a szülőket.

A szülőkkel való kapcsolattartás indirekt módon a tanulókkal való kapcsolattartáson keresztül is megtörténik.

Az iskola az éves munkatervben rögzített módon szervezheti a szülőknek és tanároknak, illetve a tanulóknak, a szülőknek és a tanároknak szóló közös programokat, melyekről elektronikus formában, az iskola honlapján, illetve a tanulókon keresztül tájékoztatja a szülőket. Ezek célja lehet a szülők és tanárok személyes találkozását elősegítő, esetlegesen közvetlenebb kapcsolattartásra alkalmat adó esemény, a tanulók valamely közös vagy egyéni alkotásainak bemutatása (például színdarab, termékbemutató, énekes produkció), illetve valamely egyéb célért folytatott közös esemény (például sportnap, faültetés).

II.8.3. Az iskola intézményi kapcsolatai

Az iskola intézményi kapcsolatrendszerét az iskola vezetősége a nevelőtestület véleményének meghallgatásával hozza létre és tartja fenn.

A partnerintézményekkel, iskolán kívüli szervezetekkel az iskola a pedagógiai munka érdekében veszi fel a kapcsolatot (pl. közösségi szolgálat, partneriskolák). Ezen kapcsolatok célját, az együttműködés formáját az együttműködési nyilatkozatok, szerződések tartalmazzák.

Az iskola az igényeknek megfelelő módon és gyakorisággal tart kapcsolatot partnereivel, amely történhet telefonon, e-mailben, hagyományos levelezésen keresztül vagy személyesen. Az ügyben keletkezett iratokat az iskola iktatja, és a jogszabályban meghatározott módon és ideig megőrzi.

A partnerintézmények listáját az iskola honlapján teszi közzé, illetve az ezzel kapcsolatos, adott tanévre vonatkozó fontosabb, új információkról a szülőket elektronikus levél formájában vagy a szülői értekezletek alkalmával tájékoztatja.

A kapcsolatrendszer rájuk vonatkozó elemeiről és az ezek által kínált lehetőségekről az iskola a tanulókat is tájékoztatja.

II.8.4. Az iskola kapcsolata más gazdasági szereplőkkel

Iskolánk a helyi gazdasági ökoszisztéma részeként értelmezi magát:

Ezen belül,

- az oktatási innovációs térben is elhelyezzük magunkat,
- ennek keretében tanácsadói testületet is kívánunk működni,
- széleskörű kapcsolati hálózatot tervezünk kialakítani helyi és más gazdasági szereplőkkel, akikre mint szponzorokra is számítunk.

E kapcsolatok nyomán diákjainknak lehetőséget szeretnénk biztosítani arra, hogy

- kapcsolatba kerüljenek a munka világával,
- tapasztalatot szerezhessenek,
- segítsük pályaaorientációjukat.

Célunk, hogy az iskolai bekapcsolódjon a tanártovábbképzés rendszerébe a tanárképző intézményekkel együttműködve illetve színvonalas továbbképzéseket szervezve.

II.9. Tanulmányok alatti vizsgák szabályzata

II.9.1. Tanulmányok alatti vizsgák

Tanulmányok alatti vizsgákat a vonatkozó jogszabályok alapján szervez az iskola (egyéni tanrend, előrehozott érettségizők, nevelőtestületi döntés alapján kötelezettek esetében).

- Tanulmányok alatti vizsgát – az e rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A tanulmányok alatti vizsgán vizsgabizottság ellenőrzi és értékeli a vizsgakötelezettséggel érintett időszakra vonatkozó követelmények elsajátítását. A bizottság az összesített részeredmények és a kérdező tanár véleményezése alapján dönt a minősítésről.
- Az iskola által szervezett vizsgák tervezett időpontjairól, a jelentkezés módjáról és határidejéről az iskola – hirdetmény formájában – legalább 40 nappal a vizsga kezdő időpontja előtt tájékoztatást ad.
- Gyakorlati vizsgát kell tenni, szóbeli vizsgával együtt, a készségtárgyakból: ének-zene, vizuális kultúra, testnevelés, digitális kultúra.
- Ha a tanuló a tanulmányok alatti vizsga letételére a nevelőtestülettől halasztást kap, a halasztott időpontig, úgy folytathatja tanulmányait, mintha sikeres vizsgát tett volna.
- A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismétélhető.

A tanulmányok alatti vizsgák (osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga és javítóvizsga) követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg.

A vizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a kerettantervek alapján készült, a pedagógiai program részét képező helyi tanterv adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. Az intézmény legalább négy időszakot biztosít a tanulmányok alatti vizsgák lebonyolítására: augusztus, január, április és június folyamán. A vizsgaidőszakok pontos időpontja a tanév helyi rendjében meghatározott, s közzétételre kerül az intézmény honlapján.

II.9.2. Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és év végi osztályzatai megállapításához, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

- tanulmányait egyéni munkarenddel rendelkező tanulóként végzi,
- előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni az adott tantárgyból,
- hiányzása a jogszabályban előírt mértéket meghaladja, és ezért nem osztályozható, amennyiben a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

Ha a tanuló hiányzása az adott félévben meghaladja az adott tantárgyból a tantárgyi óraszám 30%-át, köteles a tantárgyból osztályozó vizsgát tenni elegendő számú érdemjegy hiányában; ha a két félévben összesen lépi át a 30%-ot, a nevelőtestület dönthet az osztályozó vizsgáról, vagy a jegyek alapján történő értékelésről, ha az elégséges számú. Ha a hiányzás mértéke a tanévben meghaladja a 250 órát, és érdemjeggyel a tanuló nem értékelhető, a tanuló a tanév végén nem osztályozható, magasabb osztályba való lépése csak sikeres osztályozó vizsga letétele mellett lehetséges. A vizsgára a tanulót a szülő írásban jelentkezteti és felkészíti.

A nevelőtestület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamisméltléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozó vizsgát kell tennie

A tanulónak egy tanítási félévben annyi érdemjegyet kell szereznie az osztályzattal való értékeléshez, amennyi az adott tantárgy heti óraszám. Amennyiben a tantárgy heti óraszám nem éri el a kettő órát, úgy minimum két tantárgyi érdemjegy szükséges.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszerezni.

II.9.3. Különbözeti vizsga

A tanulót jogszabály értelmében megilleti az a jog, hogy a választható tantárgyak esetében a május 20-i határnappal, a következő tanévre más választható tantárgyat válasszon. Ennek feltétele lehet a sikeres különbözeti vizsga. A különbözeti vizsga a tantárgyi követelmények optimumát kéri számon. A vizsgára a szülő jelentkezteti és készíti fel a tanulót.

Különbözeti vizsgát tehet a tanuló, ha:

- írásbeli határozat alapján engedélyezték,
- tanulmányait valamely tantárgyból emelt szinten kívánja folytatni, és megelőzően csak középszinten tanulta,
- átvétellel tanulói jogviszonyt kíván létesíteni, és az előző iskolájából eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott.

Különbözeti vizsgát a tanév során folyamatosan lehet szervezni.

II.9.4. Javítóvizsga

Ha a tanuló tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata. Amennyiben a javítóvizsgán nem teljesíti a meghatározott követelményeket, vagy nem jelenik meg, évet ismételni köteles. A javítóvizsga időpontját a szorgalmi időszak lezárásakor az iskola honlapján közzéteszi.

A tanulót a vizsgára a szülő készíti fel, az iskola a nyár folyamán konzultációs lehetőséget biztosíthat (június-augusztus).

A javítóvizsgán legalább elégséges osztályzatot kapott tanuló magasabb évfolyamba léphet.

A javítóvizsga követelményei megegyeznek a megfelelő osztályozóvizsga követelményeivel.

II.9.5. Pótló vizsga

Amennyiben a tanuló neki fel nem róható okból nem jelent meg a vizsgán, vagy a vizsga befejezése előtt távozott, a vizsgát megismételheti.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha:

- neki fel nem róható okokból elkészik, távol marad,
- megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik.

A pótló vizsgát – az intézményvezető döntése alapján – az adott vizsganapon vagy az iskola által megszervezhető legközelebbi vizsganapon kell megtartani.

A pótló vizsga követelményei megegyeznek a megfelelő osztályozóvizsga követelményeivel.

II.10. Érettségi vizsgák

Az érettségi vizsgák két részből állnak, az írásbelik és a szóbelik lebonyolítása a vonatkozó jogszabályi előírások alapján történik.

Érettségi vizsgán a vizsgázónak – legalább középszinten – öt vizsgatárgyból kell vizsgát tennie.

Kötelező vizsgatárgyak:

- magyar nyelv és irodalom,
- matematika,
- történelem,
- idegen nyelv,
- a tanuló által választott tantárgy.

A tanuló a pedagógia programban foglaltak, illetve a fenntartó által biztosított lehetőségeknek megfelelően jelentkezhet emelt szintű érettségire, felkészítő, felzárkóztató korrepetálásokra, foglalkozásokra.

Emelt szintű érettségi vizsgára az alábbi tárgyakból vállal felkészítést az iskola:

- magyar nyelv és irodalom,
- matematika,
- történelem,
- angol nyelv,
- második idegen nyelv,
- fizika,
- földrajz,
- kémia,
- biológia,
- testnevelés.

II.11. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

II.11.1. Felvételi

Az intézmény tanulói közé felvétel vagy átvétel útján lehet bejutni, amely jelentkezés alapján történik. Gimnáziumunk a felvételi kérelmekről az alábbiak figyelembevételével dönt:

- tanulmányi eredmények,
- központi írásbeli vizsga,
- az iskola által szervezett szóbeli vizsga eredményei.

A jelentkezés rendjét és a felvételi eljárást jogszabályi rendelkezés szabályozza.

Gimnáziumunk felvételi tájékoztatót készít, és azt a honlapján nyilvánosságra hozza, valamint a KIFIR rendszerében október 20-áig elhelyezi.

A szóbeli felvételi két részből áll:

- Első alkalommal a felvételizők matematikai-logikai, gondolkodtató feladatokat oldanak meg, egy irodalmi szöveghez kapcsolódó feladatokat kapnak, majd természettudományos játékot játszanak. Végül műhelyfoglalkozásokon vesznek részt.
- Második alkalommal ismerkedő beszélgetésre várjuk a szülőket és diákokat.

A jelentkezők felvételi sorrendjét a törvényi kötelezettségeknek eleget téve az általános iskolai eredmények (25%), az írásbeli (50%) és a szóbeli felvételi (25%) vizsgaeredmények összesítése alapján állapítjuk meg.

II.11.2. Átvétel

Másik intézményből történő átvételről az intézményvezető dönt az alábbiak szerint:

- Jelentkezéskor az iskola vizsgálja a tanuló megelőző tanulmányait, a választandó osztály befogadóképességét, az osztály struktúráját.
- Az átvételt megelőzően az iskola különbözeti vizsgát írhat elő a jelentkezőnek magyar nyelv és irodalom, matematika és angol nyelv tantárgyakból, valamint a

jelentkező három próbanapot tölt a célosztállyal.

A vizsga idejét az iskola vezetője határozza meg, a próbanapok számára az iskola három, lehetőség szerint egymást követő napot egyeztet a jelentkezővel.

II.12. Minőségbiztosítás, minőségfejlesztés

Az iskolai minőségbiztosítási rendszer célja, hogy az iskola jobban, több szempontól lássa folyamatait, erősségeit és gyengeségeit a világ változó kihívásai tükrében.

Ennek érdekében 3-4 évente átfogó kutatást tartunk, a köztes időszakban pedig -évente- egy rövidebb kutatást tartunk.

A vizsgálandó területek:

- oktatási színvonal
- iskolai légkör
- infrastruktúra
- HR
- esélyegyenlőség
- belső folyamatok
- vezetés
- tanulói és szülői elégedettség

A vizsgálat eszközei:

- kérdőíves felmérés
- személyes beszélgetések
- óralátogatások

Résztevők:

- diákok
- tanárok
- szülők
- az iskola pedagógia-szakmai vezetése
- külső vélemények összegyűjtése és feldolgozása.

A vizsgálatok eredményeit az intézmény önfejlesztésre és jövőjének tervezésben használja.