CREASCOLA

A Creascola Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Nyolcosztályos Gimnázium munkaterve a 2025/26-os tanévre

Elfogadta: az intézmény nevelőtestülete 2025. augusztus 29-i értekezletén

A tantestület a 2025-26-os tanévet a tanév előkészítő értekezletén az igazgató előterjesztése alapján megtárgyalta a tanév javasolt munkatervét, és azt a hozzászólások szerint kiegészítette.

Creascola Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Nyolcosztályos Gimnázium
igazgato@creascola.hu

Tartalom

1. Helyzetelemzés 2

1.1. Személyi feltételek 2

1.2. A 2025. évi minősítési eljárásra jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok 3

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje 3

1.4. Az intézmény tanulói létszámadatai 3

1.5. Tárgyi feltételek 6

2. Pedagógiai feladatok 7

2.1. TÉR: A teljesítményértékelés rendszerébe bekerült pedagógusok 7

2.2. Kockázati tényezők a tanévben 12

3. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai: 12

3.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok: 12

3.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok 13

4. A tanév helyi rendje 13

4.1 A tanév helyi időbeosztása 13

4.2 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása-Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola 15

A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása-Nyolcosztályos Gimnázium 15

4.3 A szünetek időtartama 16

4.4 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja-általános iskola és gimnázium 17

4.5 A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai 18

4.6 A pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja 18

4.7 Tervezett mérések és vizsgák 18

5. Szakmai feladatok 24

5.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok 24

5.2. Szerződések, munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai 24

5.3. Pályaválasztás; középfokú, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás 24

5.4. Beiskolázási feladatok 24

5.4. Beiskolázási feladatok *20*

5.5. Pályázatokból adódó szakmai feladatok *21*

5.6. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek *22*

5.7. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok *22*

6. Az intézmény kapcsolatrendszere **23**

6.1 Az iskola és a szülők kapcsolata *23*

6.2 Az intézményfenntartóval való kapcsolattartás *24*

7. A belső ellenőrzés általános rendje **25**

8. A munkaközösségek munkatervei **27**

8.1 Az osztályfőnöki munkaközösség munkatervei, nevelési tervek *27*

9. A tankönyvellátás szabályai **27**

10. Záradékok **28**

11. A tanévnyitó értekezlet jegyzőkönyve **29**

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 41 státus

- ebből engedélyezett pedagógus státus: 31 fő
  - ebből státus formájában betöltött: 31 státus
  - ebből óraadók alkalmazásával betöltött: 17 fő

Betöltött álláshelyek száma: 41 státus

Betöltetlen álláshelyek száma: 0 státus

Nem pedagógus dolgozók:

Technikai dolgozók száma: 6 fő
teljes munkaidőben: 5 fő
részmunkaidőben: 1 fő

1.2. A 2025-26. évi minősítési eljárásra jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok

Sorszám	*Név*	*Célfokozat, szakterület*
1.	Lódi Lilien	Pedagógus I. fokozat, magyar
2.	Kulcsár Edit	Mesterfokozat megújítás, matematika

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

A beosztás a következő.

	igazgató	Primary tagozatvezető	Middle School Tagozatvezető	High School tagozatvezető
Hétfő		x	x	
Kedd		x		x
Szerda	x	x		
Csütörtök	x	x		
Péntek	x	x		

1.4. Az intézmény tanulói létszámadatai

2025/2026	**Primary School (Kindergarten +1.-4.)**	**Middle School (5.-7.)**	**High School (8.-11.)**	**Összesen**
Tanuló	156	138	78	**372**
Osztály	8	6	4	**18**
	Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola(1.-6.)	**Nyolcosztályos Gimnázium (5.-12.)**	**Kinder garten**	
Tanuló	162	189	21	**372**
Osztály	9	10	1	

osztály/ csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók	beilleszkedési, tanulási és magatartási	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók	egész napos nevelés-oktatás-ban részt vevő tanulók
Iskolaelőkészítő	21						
1.a	20						
1.b	20						
2.a	22						
2.b	21						
3.a	20						
3.b	19						
4.a	13		1				
5.i	12						
5.a	8						
5.b	21	1					
6.i	15		1				
6.a	8						
6.b	24	1	1				
7.a	30		2				
8.a	20		1				
9.a	19		4				
10.a	19	1	3				
11.a	19		1				
12.a	23	1	1				
Összesen	**372**	**4**	**15**	**0**	**0**	**0**	**372**

A tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók száma: 10 fő

Csoportbontások:

A **nyelvoktatásban** a nyolcosztályos gimnáziumban minden évfolyamon csoportbontásban tanítjuk a nyelveket:

- az angolt osztályonként 2-3 csoportban tanítjuk – összesen 16 csoportban a következőképpen:
  5.a, 5.b: 3 csoport
  6.a, 6.b: 3 csoport

7.a: 3 csoport
8.a: 2 csoport
9.a-10.a: 3 csoport
11.a-12.a: 2 csoport+1 Culture azon diákoknak, akik már angolból leérettségiztek

- a második idegen nyelvet (német, francia, spanyol) évfolyamonként a jelentkezők számának megfelelő számú csoportban tanítjuk – összesen 10 csoportban a következőképpen:
  9.a: spanyol-1, német-1, francia csoport nem indult a jelentkezők alacsony száma miatt
  10.a: spanyol-1, német-1, francia-1 csoport
  11.a: spanyol-1, német-1, francia-1 csoport
  12.a: spanyol-2, német 1, francia-1 csoport

A Két Tanítási Nyelvű Általános Iskolában nincs nyelvi csoportbontás.

Kémiából és biológiából csoportbontást alkalmazunk 9. és 10. évfolyamokon. (összesen 4 csoport) A 9.és 10. évfolyamon két orientáció működik: humán és természettudományos. A fenti órákat orientáció szerint bontjuk.

A **rajz/technika/műhely** tárgyaknál a következőképpen bontunk(összesen 16 csoport)
5. i/5.a/5.b: 4 csoport
6.a, 6i, 6.b: 4 csoport
7.a: 2 csoport
8.a: 1 csoport, fél évig Pénzügyi Készségeket tanul, fél évig Cambridge Global Perspectives
9.a/10.a: 4 programból választanak-2 évig tanulják, 4 csoport-Art, 3D Design, Gasztro, Business

Matematikából csoportbontások-nívócsoportok(összesen 15 csoport)
5.i/5.a/5.b- 3 csoport(5.i, 5ab fontolva haladó, 5ab haladó)
6.a/6.i, 6.b- 3 csoport-a fenti módon
7.a- 2 csoport
8.a- 2 csoport
9.a-2 csoport
10.a-2 csoport
11.a-2 csoport
12.a-2 csoport

A **hittant** felekezetek szerinti csoportbontásban tanítjuk minden évfolyamon(1.-8.) az alábbi csoportszámokkal:

- római katolikus – 13 csoportban
- evangélikus – 3 csoportban
- református – 10 csoportban

Erkölcstan csoportjaink megegyeznek az osztályok számával 1.-8. évfolyamig.
A **testnevelés** esetében osztályszinten tanítunk, a 12.a-ban fiú-lány bontás van.

A **Célnyelvi Civilizáció tantárgyat(két tanítási nyelvű általános iskola)** felmenő rendszerben 5. évfolyamtól tanítjuk, nyelvi csoportszinteken. A **Global Perspectives(nyolcosztályos gimnázium)** tantárgyat is angol nyelvi csoportszinten tanítjuk 1.-4., majd 6.-8. évfolyamig. A 9.-10. évfolyamban választható módon heti 2 órában lehet a GP IGCSE vizsgára felkészülni(humán tagozat).

A Science tagozat a Combined Science IGCSE vizsgára készül heti 2 órában. A 11.és 12. évfolyamos diákok is csatlakozhatnak az IGCSE felkészítő programra.

1.5. Tárgyi feltételek

épületek száma: 2

D13 épületben- High School tagozat(9.-12.) és Middle School tagozat egy része található(7.-8.)

tantermek száma: 7 normál méretű tanterem, 2 csoportterem, 1 auditórium 120 főt befogadó, 1 Science szaktanterem, 1 matematika projektterem, 1 informatika terem, 2 tanári szoba, 4 iroda, 1 könyvtár, 1 drámaterem, 1 tanári konyha, 1 tornaterem(béreljük)

D5 épületben

földszint: 1 aula, 1 büfé helyiség

1.emelet- Middle School tagozat(5.-6. évfolyamok-4 osztály)

tantermek száma: 4 normál méretű, 3 csoportterem, 1 tanári konyha, 1 tanári szoba, 1 iroda

2.emelet- Primary School: 7 normál méretű terem, 2 iroda, 1 raktár

3. emelet-Primary School: 1 könyvtár, 1 informatika/Art szaktanterem, 1 tanári szoba, 1 tanári konyha, 1 projektterem

A nevelés-oktatás jogszabályban meghatározott tárgyi feltételei biztosítottak, de az idei tanévben a **Science szaktanterem felszereléséhez további eszközbeszerzésre** és vegyszerbeszerzésre van szükség az oktatás eredményességének javításához.(érettségi-kémia, biológia, fizika-kísérleti részek)

2. Pedagógiai feladatok

2.1. TÉR: A teljesítményértékelés rendszerébe bekerült pedagógusok száma: 29 fő

Az értékelés szempontrendszere

Pedagógus

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége, hatékonysága (28 pont)
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói (12 pont)
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása (8 pont)
4. Kommunikáció, együttműködés (6 pont)
5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás, esélyteremtés (8 pont)
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás (6 pont)

7. Egyedi intézményi értékelési szempont (8 pont)

Az éves intézményi célok követése- 4 pont 1. Kommunikáció 2. Viselkedéskultúra javítása 3. Differenciálás A munkaközösség céljainak követése-4 pont

NOKS-pedagógus

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége, hatékonysága (20 pont)

2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói (12 pont)

3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása (10 pont)

4. Kommunikáció, együttműködés (8 pont)

5. Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség (10 pont)

6. Munkakörhöz kötődő támogató, etikus magatartás (8 pont)

7. Egyedi intézményi értékelési szempont (8 pont)

Az éves intézményi célok követése- 4 pont 1. Kommunikáció 2. Viselkedéskultúra javítása 3. Differenciálás A munkaközösség céljainak követése-4 pont

2.2. Kockázati tényezők a tanévben

	Infrastruktúrához köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Jelenleg maximálisan kihasználjuk a tereket és az udvart, kevés a bontóterem	–
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	–	A magasabb tanári terhelés miatti megbetegedések és hiányzások

3. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai:

1.A "kéz éve": A makerspace, műhelymunka és kreatív, kézzel végzett alkotás pedagógiai és fenntartható infrastrukturális fejlesztése, tantárgyakon átívelő integrációja.(Primary, MS, HS)

2. Aktív tanulói és tanári szerepvállalás és mentorálás- A tanulási tér átalakítása aktív, részvételi tanulássá – tanár mint facilitátor, tanuló mint kezdeményező.

3. A jövő tanulási készségeinek integrálása- A Cambridge és Creascola szellemiségéhez illeszkedő készségek fejlesztése, melyek meghatározzák a 21. század tanulóját.

4. Motiváló értékelés és önértékelés, rendszerezett visszajelzés a fejlődésért- Olyan értékelési, önértékelési és motivációs rendszer működtetése, amely támogatja a tanulmányi fejlődést és pozitív viselkedést.

3.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok:

1.Magas szintű oktatási és nevelési feladatok

2. Differenciálás

3. Új pedagógus szerepek-facilitáció

4. Az angol nyelvű szakórák számának növelése

5. Költséghatékonyság

3.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- az általános iskolában 2 pedagógiai asszisztens belépésével a nevelőmunka hatékonyságának növelése, minél több diák potenciális elérése
- arra kell törekednünk, hogy az alapvetően átlagos országos mérési eredményeket javítsuk
- minden lehetőséget meg kell ragadni a tanulók kompetenciafejlesztésére, a tanórákon olyan feladatokat kell előtérbe helyezni, amely egyértelműen a tanulói kompetenciák fejlesztésére helyezi a hangsúlyt
- a fakultációk bevezetése emeltebb szintű tudást eredményez
- a tanévindítással kapcsolatos adminisztrációs feladatok optimalizálása, szétosztása
- előrehozott érettségik szervezése(főleg angol nyelvből), rendes érettségi megszervezése
- az elmúlt tanév végén és a most induló tanév osztályfőnöki munkaközösségi alakuló értekezletén is felvetődött, hogy készüljön a diákjainktól elvárt öltözettel, általában a diákok megjelenésével kapcsolatos leírás, mert a házirend nyilvánvalóan nem szabályozhatja jogforrásként kielégítően ezt a területet-ezért bevezettük az egyenruhát az ünnepségeken és a tornaórákon.(Egyenruha Kódex készült)
- a Házirend, SZMSZ és a Pedagógiai Program teljes átdolgozásra került tavaly, ezt idén ismét finomítani kell
- a SZMK-val való rendszeres kapcsolat ápolása
- szülői programok szervezése, nyílt napok, szülők akadémiája stb.
- a felvételi rendszerünk újragondolása, átalakítása, optimalizálása

4. A TANÉV HELYI RENDJE

4.1 A tanév helyi időbeosztása

A tanév helyi rendjét tartalmazó táblázat augusztus 27-től az iskola honlapján olvasható, azt – szükség szerint – folyamatosan frissítjük. Az általános iskola és a gimnázium részére is rövidített változatát hoztuk létre a helyi rendnek, melyeket a szülőkkel is megosztottunk a szülői hírlevelekben. A tanév helyi időbeosztása a következő:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1pb_f5-zjyW3JI5sjislFd-ypq9XzTS6Z/edit?gid=611514901#gid=611514901

ÜNNEPÉLYEK, RENDEZVÉNYEK

Ünnepély, rendezvény	Javasolt időpont	Tanár	Formája
A népmese napja	szeptember 30. kedd	5.b	
A zene világnapja	október 1. szerda	7.a	
Aradi vértanúk	október 6. hétfő	6.a	
56-os forradalom	október 22. szerda	M. Tamás, 10. évfolyam	
A magyar nyelv napja	november 13. csütörtök	6.b	
A magyar kultúra napja	január 22. csütörtök	8.a	
Szalagavató	január 23. péntek	Kövi Dániel	
A kommunista diktatúra	február 25. szerda		
1848	március 13. péntek	Asztalos Brigitta	
A költészet napja	tavaszi projekthét? (április 13 - 17.)	Projekthét	Vers- és prózaíró verseny; Vers- és prózamondó verseny
Holokauszt emléknap	április 16. csütörtök	5.a	
Ballagás	április 30. csütörtök	Kövi Dániel	
Nemzeti összetartozás napja	június 4. csütörtök	Lódi Lilien	közös éneklés

4.2 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása-Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztvevők, feladatok
1.	Nevelési értekezlet, teachers meeting	Vadon Esther	2025. szept. 29.	alsós tanárok
2.	Szakmai nap-Creakaland	Ozoróczy Linda Vadon Esther, Jenei Zsolt	2025. október 18. szombat	alsós tanítók, MS tanárok
3.	Szakmai nap-továbbképzés	Vadon Esther, Jenei Zsolt	2025. november 28.	alsós tanárok, MS tanárok
4.	Nyílt nap	Vadon Esther, Jenei Zsolt	2026. január 10. szombat	alsós tanárok, MS tanárok
5.-6.	Pedagógus szakmai napok	Marton Tamás, Jenei Zsolt, Vadon Esther, Tim Helmick, Ludescher Mónika	2026. március 31.-április 1.	tantestület
7.	Évzáró dokumentumok készítése-szakmai nap	Vadon Esther	2026. június 15.	tantestület

A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása-Nyolcosztályos Gimnázium

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztvevők, feladatok
1.	Szakmai nap-Creakaland	Ozoróczy Linda, Jenei Zsolt, Marton Tamás	2025. október 18. szombat	MS tanárok, HS tanárok
2.	Nyílt nap	Jenei Zsolt, Marton Tamás	2025. november 22.	MS tanárok, HS tanárok

3.	Szakmai nap-továbbképzés	Jenei Zsolt, Marton Tamás, Ludescher Mónika	2025. november 28.	MS tanárok, HS tanárok
4.	Korcsolyanap	Pálinkó Máté, Jenei Zsolt, Marton Tamás	2026. február 2.	MS tanárok, HS tanárok
5.	Életpálya nap	Jenei Zsolt, Pintér Zsolt	2026. március 30.	MS tanárok, HS tanárok
6.-7.	Pedagógus szakmai napok	Marton Tamás, Jenei Zsolt, Vadon Esther, Tim Helmick, Ludescher Mónika	2026. március 31.-április 1.	tantestület
8.	Ballagás	Marton Tamás	2026. április 30.	tantestület
9.	DÖK nap	Marton Tamás	2026. június 11.	diákok, DÖK
10.	Évzáró dokumentumok készítése-szakmai nap	Marton T., Jenei Zsolt, Ludescher Mónika	2026. június 12.	MS, HS tanárok

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2025. szeptember 1. (hétfő)

Utolsó nap: 2025. június 19. (péntek)

A szorgalmi időszak első féléve 2025. szeptember 1-től 2025. január 23.-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót illetve gondviselőjét 2025. január 29.-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

4.3 A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2024. október 23-től november 2.-ig

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 22.

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 3. (hétfő)

Téli szünet: 2024. december 20-tól január 4-ig

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 19. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 5. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2025. április 2.-től 12.-ig

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 1.

a szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 13. hétfő

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

2026. május 1. Munka ünnepe-péntek

2026. május 25. Pünkösdhétfő

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban

2025 –ben december 13. (helyette november 22.)

2026-ben január 10. munkanap-nyílt nap Primary

4.4 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja-általános iskola és gimnázium

időpont	esemény / téma	eredményességi mutató
augusztus 25.-29.	Tanévnyitó szakmai napok	vidám, munkára váró hangulat, a feladatokat sorravevő elkötelezettség-ált. isk.és gimn.
október 2.	Nevelési értekezlet	az osztályok jellemzése
január 26.	Félévi osztályozó értekezlet	felelősségteljes részvétel és hozzászólások-ált. isk. és gimn.
február 2.	Félévi értekezlet	gimnázium
március 31.-április 1.	Szakmai napok-elvonulós program	értékelés, szakmai megújulás-ált.
június 11.	Tanév végi osztályozó konferencia	felelősségteljes részvétel és vélemények-gimn. és ált. isk.
június 12. és 15	Szakmai napok-bizonyítványírás	általános iskola és gimnázium

időpont	esemény / téma	eredményességi mutató
június 22.-30.	Tanévzáró szakmai napok és értekezlet	áttkintő, lezáró és átadó motívum-ált. isk. és gimn.

4.5 A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
minden héten kijelölt időpontban	Fogadóóra minden pedagógusnak	tagozatvezetők	szülők
2025. szeptember 1.2.,3., 4,(ált.) 8.-9.(gimn.)	Szülői értekezlet minden osztály számára	tagozatvezetők	legalább 90%-os részvétel, ált. isk. és gimn.
2025. szeptember 25.	Szülői meghívás-Welcome Home-Primary-minden szülő, MS, HS-új szülők	tagozatvezetők	legalább 50 szülő
2026. február 9.	Szülői értekezletek MS-HS	tagozatvezetők	minden szülő MS-HS(legalább 90%)

4.6 A pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025. november 22.	Szülői tájékoztató a beiskolázásról	Kátai Gréta, Ozoróczy Linda	100 megjelent szülő
2026. január 10.	Nyílt nap az általános iskolások és gimnáziumok számára	Kátai Gréta, Ozoróczy Linda	100 megjelent tanuló és szülő

4.7 Tervezett mérések és vizsgák

Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyeket tartunk, illetve ezekre jelentkezünk.

A házi és külsős versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Versenyek

Tanár neve	Verseny neve
Asztalos Brigitta	Szép magyar beszéd (5-12. évf.) 5 - 8. évfolyam: https://kazinczy-alapitvany.hu/felhivas-altalanos-iskolasoknak/ 9 - 12. évfolyam: https://kazinczy-alapitvany.hu/felhivas-kozepiskolasoknak/ 2025. december - iskolai forduló nem tudjuk, hogy ezt akarjuk-e, ill. lesz-e rá jelentkező
Lódi Lilien	Implom József Középiskolai Helyesírási Verseny (9-10. évf.) https://www.erkel.hu/erkel2/?q=node/37 még nincs kiírva az idei
Kövi Dániel	Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny (5-8. és 9-12. évf.) Nevezési határidő: 2025.10.01. 3 - 8. évfolyam: https://magyar.bolyaiverseny.hu/verseny/info/kiiras.php 9 - 12. évfolyam: https://magyar912.bolyaiverseny.hu/verseny/info/kiiras.php
Kövi Dani, Surányi Cintia	Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei Helyesírási Verseny (5-8. évf.) https://simonyi.kre.hu/ még nincs kiírva
Surányi Cintia Asztalos Brigitta	házi vers- és prózamondó versenyek (5-10. évf.)
Kövi Dániel	Házi vers- és prózaíró verseny (ha vannak jelentkezők) - tavaszi projekthét
Történelem versenyek	Országos történelem tanulmányi verseny 7-8. – nevezési határidő nov. 11 Savaria országos történelem tanulmányi verseny 9-10. nevezési határidő nov. 11 Kristó Gyula Általános Iskolai Történelemverseny - szept. 30 Pannon Versenyjátékok Grassalkovich Országos Történelem Verseny 6-7-8.

	Aquincumi Történelmi Vetélkedő OKTV – 11.- 12 évfolyam – szeptember 12. Történelemből a faktos diákok mind a két évfolyamon jelentkeznek, míg földrajzból 11. évfolyamon jelentkeznek. Cholnoky Jenő Országos Földrajz Verseny 8-12. Kőrösi Csoma Sándor Kárpát-medencei Földrajzverseny
Angol versenyek	Spelling Bee: második félévben OATV OKTV Hebe versenyek Mesterhármas (Euroexam) Országos Angol Nyelvi verseny
Matematika versenyek	**Bolyai Matematika Csapatverseny 5-8. évfolyam (négy fős csapatok)** Első forduló: 2025. október 10. péntek 14:30-15:30. Nevezési díj: 2500 Ft/fő Szervező: Kulcsár Edit **MEDVE Matek Go (3 fős csapatok)** 2025. szeptember 3. – október 10. A verseny okostelefonnal, a Medve Matek GO pályán zajlik. Szervező: Gere István **Pest Vármegyei Matematika verseny** Első, iskolai forduló: 2025. október 22. 14:00 Nevezési díj: 1000 Ft/fő Szervező: Hosszú Ildikó **Bolyai Matematika Csapatverseny 9-11. évfolyam (négy fős csapatok)** Első, iskolai forduló: 2026. január 13. 13:30 Nevezési díj: 2500 Ft/fő Szervező: Kulcsár Edit **Nemzetközi Kenguru Matematika Verseny** Első, iskolai forduló: 2026. március 19. Nevezési díj: 1000 Ft/fő Szervező: Tüdős Éva

Primary-magyar munkaközösség	Ebben a tanévben célunk a 3-4. évfolyammal a Zrínyi és Bolyai matematika versenyen tervezzük az indulást
Science munkaközösség	Cambridge IGCSE verseny 9.-10. évfolyamok 3 csapat-Tim Helmick, Jeff Joyner

Belső szaktárgyi vizsgák

Magyar

- 7. évfolyam – írásbeli (irodalom és nyelvtan)
- 8. évfolyam, évközi mérés, év végi visszamérés
- 11. évfolyam – tréning a kisérettségire a tavaszi projekthéten + próbaérettségi

Társadalomtudományi munkacsoport

- **9. évfolyamon** szóbeli vizsga a 8-9. évfolyam anyagából.
  Vizsgáztatók:

  9.a – Kövi Dániel, Jenei Zsolt

  Időpont: Érettségi első három napja közül valamelyik (hétfő vagy szerda) Valószínűleg **május 4**-én.
- **11. évfolyamon** pedig próbaérettségit írnak ugyanezen a napon a diákok. - **május 4**
- 9. évfolyamon természettudományos komplex vizsga, melynek választható tárgya a Földrajz. Várható időpont: **április 14.**

Idegennyelvi munkacsoport

- **minden évfolyamon**: (2.-11.)

  első tanítási héten(2025.09.09.-13.) a Cambridge International Programmal összhangban **Cambridge Checkpoint** szintfelmérőket íratunk(előző évfolyam anyaga) angolból-csak az új diákokkal

  2026. júniusban: Cambridge Checkpoint visszamérés-minden évfolyam
- **6., 7., évfolyamok**: Junior nyelvvizsga: 2026. április
- **10. évfolyam**: IGCSE English, IGCSE Global Perspectives(néhány 11.-es diák is részt vesz), IGCSE Science
- **11. évfolyamon**: előrehozott angol érettségi vizsga- 2026. május(írásbeli) és június(szóbelik)

Matematika

Diákok eredményességét iskolánkban három, a Pedagógiai Programban meghirdetett évfolyamdolgozat méri az év végén, 2026. májusában, az írásbeli érettségi vizsgaidőszakban. Ezekre a megmérettetésekre a 8. osztályban (90 perc) és 10. osztályban (120 perc) kerül sor az iskolai vizsganapon.

Javasoljuk, hogy hasonlóan a tavalyi tanévhez, a vizsgák értékelésének súlya matematikából 200% legyen.

Műhely

- **7. évfolyam 2. félévi minivizsga** - egyéni alkotás a megálmodástól a tervezésen át a megvalósításig, majd a kész mű bemutatása egy angol prezentációval. 3-4 hónapos mentorált projekt.
- **10. évfolyam záróvizsga** – egyéni, vagy akár csoportos alkotás a gyakorlatvezetők által meghatározott témában/feltételekkel és bemutatás/védés, vagy amelyik specializáció hathatósan tud segíteni az év végi fesztivál szervezésében és lebonyolításában, akkor az is vizsgajegyet ér. Féléves mentorált projekt.

Jogszabály keretei között az egyéb vizsgák időpontja:

- javítóvizsga nem lesz, nincs előző évi bukás
- osztályozó vizsga 2025. augusztus 28.-előrehozott érettségizőknek
- pótló vizsga – egyedileg meghatározott időpontban
- különbözeti vizsga – egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján
- **osztályozó vizsga 2026. április 27.-29. között(előrehozott érettségizőknek)**
- osztályozó vizsga 2026. június 6-10. között

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Kiemelt mérések:

a) **8. magyar és matematika**: Félév vége előtt-2026. január- központi felvételi jellegű mérő dolgozat, eredményéről a szülőket tájékoztatjuk
Felelős: Kövi Dániel mk és Kulcsár Edit mk

b) **Országos mérések**
A digitális országos kompetenciamérés lebonyolítását a 2025-26. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII.8.) BM rendelet 12. § (1)-(8) bekezdése határozza meg.
Eszerint:

- a 4. évfolyamon szövegértés és matematika mérési területeken egy mérési napon
- az 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem mérési területeken két mérési napon
- a 6-11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv mérési területeken három mérési napon

vesznek részt az érintett tanulók.

A digitális országos kompetenciamérést az iskoláknak a rendelet alapján **2026. március 23. és 2026. május 29.** között kell lebonyolítani a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint. Az ütemezés az alábbi:

- **a 6., 7., 10. és 11. évfolyamon 2026. március 23. – április 30.,**
- **a 9. évfolyamon 2026. április 27. – április 30., és 2026. május 11. – május 29.**
- **a 4., 5. és 8. évfolyamon 2026. április 27. – május 29.**

A fenti rendelet szerint az iskolák a mérések előkészítéséhez **2026. március 13-ig** rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

A digitális országos kompetenciamérés lezárásához kapcsolódó adatok megküldésének a határideje: **2026. június 05.**

Felelős: Pappné Rácz Enikő tan. ügyint.

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja : Az érintett tanuló fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát az iskolai testnevelés tantárgyat tanító pedagógus végzi. A 2025/2026. tanév rendjéről szóló 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet 12. § (13) bekezdése szerint a tanulók fizikai állapotának és edzettségnek mérésében (a továbbiakban: fizikai fittségi mérés) a nappali rendszerű iskolai oktatásban tanulók vesznek részt (az 1-4. évfolyamon tanulók kivételével).

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	A tanulók fizikai állapotának felmérése		2026. január 9- től április 21-ig	minden tanuló felmérésére sor kerül, az eredményeket rögzítik(kivétel Primary)
2.	Az év eleji nyitó felmérés	testnevelők	2025. okt. 28-ig	minden adatfelvétel megtörténik

5. SZAKMAI FELADATOK

5.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

ssz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Az intézmény tanfelügyeleti ellenőrzése	igazgató	ebben a tanévben nem esedékes	-
2.	Az intézmény intézményi önértékelése	igazgató	ebben a tanévben nem esedékes	-

5.2. Szerződések, munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Az új dolgozók szerződésének, munkaköri leírásának átadása	igazgató	2025. szept. 2.	iktatott irat
Az osztályfőnöki és munkaközösségi, valamint tagozatvezetői munkaköri leírások aktualizálása	igazgató	2025. szept. 16.	iktatott irat
A pedagógus munkakörök aktualizálása	igazgató	2025. szeptember 1.	átalakított iratminta

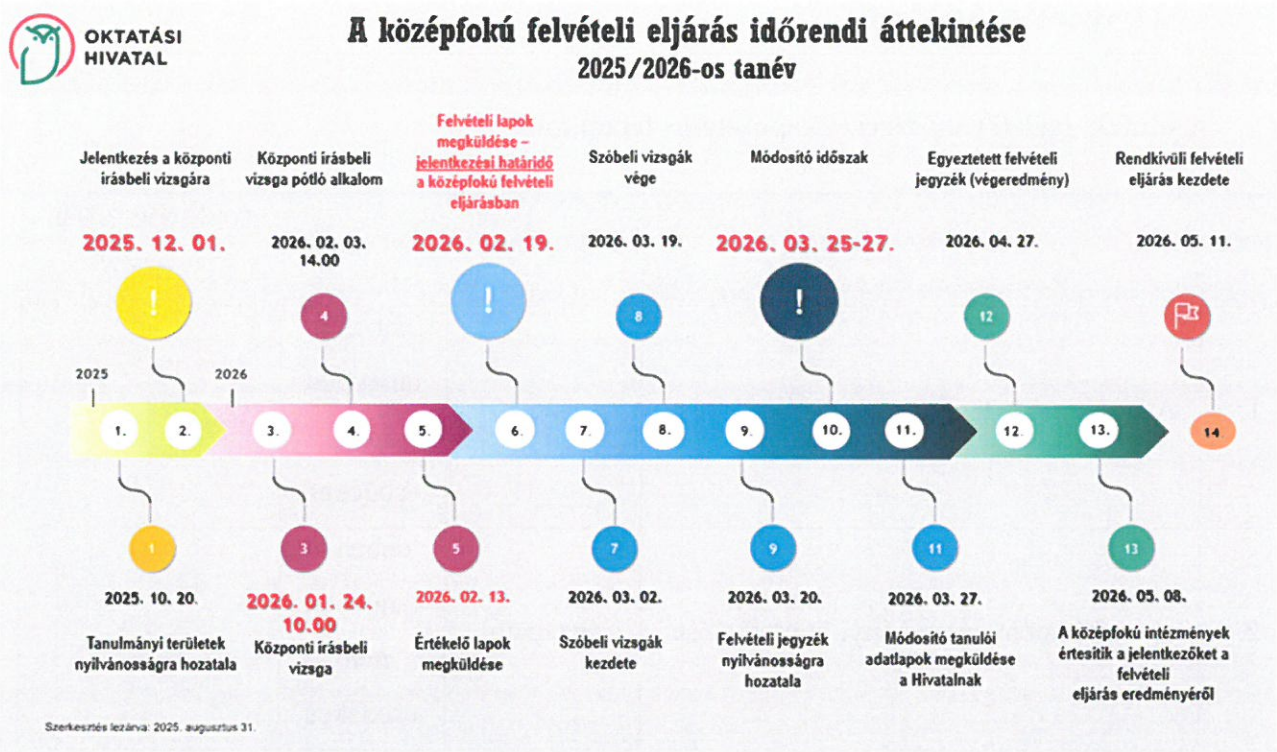
5.3. Pályaválasztás; középfokú, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

2026. március 30.-én pályaorientációs napot tartunk.

Felelős: Jenei Zsolt, Pintér Zsolt

5.4. Beiskolázási feladatok

A belső és központi felvételiket megszervezzük.



2025. október 20.-ig frissítjük a KIFIR-ben a 2026-27 tanévre vonatkozó felvételi tájékoztatót.

A belső felvételit egy alkalommal, 2025. májusban tartjuk(írásbeli: május 18., szóbeli május 28.) Az év közben jelentkező diákoknak speciális alkalmakat jelölünk ki.

Felelősök: Ozoróczy Linda, Marton Tamás

5.5. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

projekt	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményes-ségi mutató
EPAS	EU nap	Kövi Dániel, Pintér Zsolt		résztvevők száma
Erasmus pályázat KA122 SCH	projekttalálkozók szervezése(Madeira, Lanzarote, Belgium), helyi tevékenységek	Jenei Zsolt	különböző határidők	mérföldkövek(pályázati)
EBBD	kapcsolatok építése	Pintér Zsolt	2026. március	

5.6. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztvevő	Időpont, helyszín	Felelős
szakkörök a Primary Schoolban	az iskola tanulói	minden hétfőn és szerdán	Bonnay Eszti
szakkörök a MS-ban 5., 6. évfolyamokon	az iskola tanulói	minden hétfőn a 7. és 8. órákban(első félévben csak a 6., 2. félévben az 5. évfolyam	Ozoróczy Linda
szaktárgyi korrepetálások-angol, magyar	az erre szoruló tanulók	egyeztetett időpontban	szaktanárok(Szabó Kata, magyartanárok)
szaktárgyi korrepetálások a Primary Schoolban	az erre szoruló tanulók	egyeztetett időpontban	1-2. évfolyam: Dobrocsi Tímea 3. évfolyam: B. Huff Melinda 4. évfolyam: Peller Judit

5.7. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok

Továbbképzési programot érintő változások:új típusú továbbképzési programok indulnak, a regisztrációt minden érintett kolléga részére a PTTR rendszerben előző tanévben megtettük.

Prioritások:

- egyszakos kollégák esetében második szak megszerzését
- a szakvizsgát adó képzéseket, ezen belül elsősorban a módszertani ismeretek bővítését is célzó képzéseket,
- az élménypedagógiai módszertani továbbképzéseket, valamint
- a projektoktatással kapcsolatos képzéseket támogatjuk.

Előnyt élveznek a helyettesítéssel nem járó képzések.

A beiskolázási tervet érintő változások:

Az e dokumentumban foglaltak alapján ebben a tanévben az alábbi mutatók szerint tervezzük a pedagógusok továbbképzését:

- 2 kolléga közoktatásvezetői képzése a második évében van (végeznek 2026-ban)-Marton Tamás, Jenei Zsolt(80% képzési díj támogatás)
- 1 kolléga minősítése gyakornokból Ped 1-be-Lódi Lilien

5.8 Projekthetek-MS-HS: ebben a tanévben 2 projekthetet szervezünk meg- **2025. november 3.-7.**

5.-6. ART

7.-8. SCIENCE WEEK+SCIENCE FAIR

9. SOCIAL STUDIES-városállamok/City Stations

10. Cambridge week

11. Érettségi tréning (Exam Preparation) H, K, Sz, Life Skills program Cs, P (Exam preparation)
12. Érettségi tréning+ kisérettségi-matematika(Exam preparation for Math)történelem, magyar , matematika érettségi felkészítő-próbaérettségi valamelyik tárgyból

Április 13.-17.

5.-6. Science

7.-8. Art

9.-10. Science-benne 9-es term.tud.vizsga+ elvonulós program

11. Érettségi tréning magyar-kisérettségi

12. Érettségire készülés-otthoni munka vagy iskolai

11.-ben média 12.-ben média

A változás jogát fenntartjuk.

6. Az intézmény kapcsolatrendszere

6.1 Az iskola és a szülők kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról **az igazgató, az alapító és a tagozatvezetők tájékoztattak:**

- a tanévnyitó értekezleten
- az ünnepélyes tanévnyitón

- az első közös szülői értekezleten (szeptember)
- az első félévet értékelő, a második félév feladatait tárgyaló értekezleten(január-február)

Az osztályfőnökök:

- 2025. szeptemberének első vagy második osztályfőnöki óráján a tanév eseményeiről és rendjéről
- 2025. szeptemberében az első szülői értekezleten a tanév eseményeiről, az iskola rendjéről
- 2026. februárban a téli szülői értekezleten az első félév eredményeiről és a második félév teendőiről

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- heti szintű fogadóórák-ahol bevezettük a fogadóórára történő digitális szülői jelentkezést
- a szülők egyéni bejelentkezését követően bármely egyeztetett időpontban
- a szülők 2 alkalommal kapnak részletes visszajelzést az osztályfőnököktől: 2025. novemberben és 2026 márciusában és a diákok év végén kapnak egy részletes írásbeli értékelést is.

6.2 Az intézményfenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, ami a mi esetünkben egyszerűen megvalósítható, mert a fenntartó képviselője a helyszínen tartózkodik.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói/működtetői kapcsolattartók
szakmai irányítás	igazgató, tagozatvezetők, tan. ügyintézők	fenntartó képviselője
gazdasági ügyintézés	igazgató, pénzügyi ügyintéző, iskolatitkár	fenntartó képviselője
elvi útmutatások	igazgató, tagozatvezetők, mk vezetők, iskolatitkár, tan. ügyintézők	fenntartó képviselője
koordinálás és segítségnyújtás	igazgató, tagozatvezetők, iskolatitkár, tan. ügyint.	fenntartó képviselője

A kapcsolattartás formái	**A kapcsolattartás ütemezése**
vezetői munkamegbeszélések	heti gyakorisággal minden kedden 8.00 órakor

személyes beszélgetések	a vezetőtársakkal napi gyakorisággal, a pedagógusokkal szükség szerint, konfliktushelyzetben azonnal
elektronikus levélváltás	folyamatosan napi gyakorisággal, elsősorban vezetői szinten
egyéb érintkezési formák	telefonon, személyes találkozók alkalmával

7. A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	szerződések, munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	igazgató
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	osztályfőnöki foglalkozási tervek, tematikus/heti tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	tagozatvezetők, munkaközösségvezetők, Cambridge koordinátor, igazgató, tan. ügyintézők
október-november-december	első félévi óralátogatások, az órák értékelése-a TÉR célok felügyelete	tanórák, foglalkozások	hospitáció	Cambridge koordinátor, igazgató, tagozatvezetők szakmai munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló E-Kréta, értékelőív, egyéni haladási naplók	dokumentum-vizsgálat	tagozatvezetők, igazgató

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékozató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	tagozatvezetők, igazgató, tan. ügyintézők
február	beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	Admission, tagozatvezetők, igazgató
február-március-április	második félévi óralátogatások, az órák értékelése-a TÉR célok felügyelete	tanórák, foglalkozások	hospitáció	Cambridge koordinátor, igazgató, tagozatvezetők szakmai munkaközösség-vezetők
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	igazgató
április	harmadik negyedéves értékelések	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	tagozatvezetők
május	erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	tagozatvezetők
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	tagozatvezetők, igazgató

8. A munkaközösségek munkatervei

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1e5jL4NH9LwS0TMka35_Af85SqSWpvr62

8.1 Az osztályfőnöki munkaközösség munkatervei, nevelési tervek

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1VEitYgUgPr0L7qTH41BoUgnoGA-ZdZ6t

9. A tankönyvellátás szabályai

FELADAT/ESEMÉNY	FELELŐS Pappné Rácz Enikő tankönyvfelelős	IDŐPONT/HATÁRIDŐ
Szülők tájékoztatása a tankönyvellátás menetéről (levelezőlista és honlap)	tankönyvfelelős	március
Jövő évi tankönyvek kiválasztása	munkaközösségek	április 15.
Diákok egyéni tankönyvrendelési lapjának átadása és visszaszedése	osztályfőnökök	április
Tankönyvrendelés első fázis véglegesítése	igazgató	május 15.
Új osztályok tájékoztatása	tankönyvfelelős, osztályfőnökök	június 21.
Tankönyvrendelés véglegesítése, Fenntartói engedéllyel	igazgató	májusn30.

Tankönyvek átvétele, és átadása a tanulóknak, könyvtárnak, szaktanároknak	tankönyvfelelős, osztályfőnökök	augusztus

10. Záradékok

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a tanév helyi rendjét megismerte, ezzel kapcsolatos véleményét kifejthette.

Budaörs., 2025. szeptember 5.

.....

a diákönkormányzat vezetője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Budaörs....., 2025. szeptember 5.

.....

a Szülői Munkaközösség elnöke

A Creascola Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Nyolcosztályos Gimnázium nevelőtestülete a 2025. augusztus 29-én megtartott tanévnyitó értekezletén a 2025-26-ös tanév rendjét és munkatervét megtárgyalta. A beszámoló anyagához mellékeljük az értekezlet könyvét, amely tartalmazza a határozatképesség megállapítását, a hozzászólásokat, az elfogadás mellett és az elfogadás ellen szavazók, illetve a tartózkodó szavazók számát, a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítő aláírását, valamint az értekezlet jelenléti ívét.

....., 2025. augusztus 29.

.....

igazgató

Ludescher Kinga Mónika

11. A TANÉVNYITÓ ÉRTEKEZLET JEGYZŐKÖNYVE

Készült: a Creascola Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Nyolcosztályos Gimnáziumban

Jelen vannak: az igazgató és a tantestület tagjai a mellékelt jelenléti ív szerint

Tárgy: az intézmény 2025-26-os tanév rendjének és munkatervének megvitatása és elfogadása

Jegyzőkönyv-vezető: Pappné Rácz Enikő

Hitelesítő: Ispán Ágnes

Napirend: 1. Az igazgató által előkészített munkaterv a 2025-26-os tanévre

2. Hozzászólások

Az igazgató megállapítja az értekezlet határozatképességét, a tantestület egyhangú szavazással megbízza a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítő személyét.

<u>Hozzászólások</u>: a mellékelt jegyzőkönyv szerint

<u>A tantestület döntése</u>: *Az igazgató megköszönte a hozzászólásokat, s mivel több hozzászóló nem volt, szavazásra bocsátotta a tanév munkatervének elfogadását.*

K.m.f.



.....	.....	.....
igazgató	***jegyzőkönyv-vezető***	***hitelesítő***

Fenntartói nyilatkozat

Jelen Munkatervet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

§ (4) bekezdése értelmében az alábbi, a *fenntartóra* többletkötelezettséget hárító rendelkezések

- projekt hét
- nyári szakmai táborok
- a tanulmányi kirándulások részleges támogatása,
- kulturális programok részleges támogatása
- versenyeken való részvétel részleges támogatása
- a többlet órákból és a csoportbontásokból eredő plusz terhek (a tantárgyfelosztással alátámasztott),
- a pedagógus továbbképzés támogatása vonatkozásában az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt.

Aláírásommal tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult vezetője a munkaterv fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat jóváhagyja.

Budaörs, 2025. augusztus 29.

Creascola Közhasznú Nonprofit Kft.
2040 Budaörs, Liget utca 3/a
Adószám: 24216041-2-13
Számlaszám: 10918001-00000063-35420003

.....

fenntartó képviselője